

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
Протокол №1
от «29» августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 95/25
от «29» августа 2025г.
Директор ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее
_____М.Г. Шишканова

Согласовано с
Управляющим советом
Протокол №1 от « 29 » августа 2025г.

Правила пользования учебниками в ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее

**с. Съезжее
2025 год**

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ ИЗ ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ БИБЛИОТЕКИ ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила составлены в соответствии с
 - ✓ Федеральным законом «О библиотечном деле»;
 - ✓ Законом РФ «Об образовании в РФ»;
 - ✓ Локальным нормативным актом «Положение о порядке создания, обновления и использования учебного фонда ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее
- 1.2. Правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки – документ, фиксирующий взаимоотношения обучающегося и родителей с библиотекой и определяющий порядок доступа к фонду учебной литературы библиотеки, права и обязанности обучающихся и библиотеки.
- 1.3. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все обучающиеся школы.
- 1.4. Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются обучающимся на учебный год по одному комплекту (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала осуществляется по согласованию с библиотекой).
- 1.5. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение учебники сдаются в библиотеку.
- 1.6. Возврат учебников осуществляется:
 - в 1-8, 10 классах до 20 мая;
 - в 9-х и 11-х классах после экзаменов, до получения документов об окончании школы.
- 1.7. Комплект учебников, выданный обучающимся, отмечается в «Книге учета выдачи учебников».
- 1.8. Если учебник утерян или испорчен, родители должны заменить утерянный или испорченный учебник на новый.
- 1.9. Учебная литература может быть выдана учителю для личного пользования только при наличии в библиотеке дополнительных экземпляров, оставшихся после выдачи обучающимся.

2. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки.

- 2.1. Обучающийся имеет право:
 - 2.1.1. Пользоваться бесплатно учебниками из фонда учебной литературы;
 - 2.1.2. Получать необходимую информацию:
 - ✓ о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
 - ✓ о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки школы.
 - 2.1.3. Обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.
- 2.2. Обучающиеся обязаны:
 - 2.2.1. Соблюдать правила пользования библиотекой.
 - 2.2.2. Бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки, возвращать (использовать съемную обложку). В случае необходимости обучающиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).
 - 2.2.3. При выбытии из школы ученики обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними учебники, литературу, электронные издания.
 - 2.2.4. Возвращать должны учебники в строго установленные сроки.
 - 2.2.5. При утрате или порче учебника или учебного пособия, печатных и электронных изданий заменить утрату.

3. Обязанности библиотеки.

- 3.1. Библиотека обязана:

- 3.1.1. Обеспечить полную своевременную выдачу учебников обучающимся, не имеющим задолженности.
- 3.1.2. Информировать обучающихся о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы библиотеки.
- 3.1.3. Информировать обучающихся о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки.
- 3.1.4. Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы.
- 3.1.5. Обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы.

4. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями.

- 4.1. Максимальные сроки использования учебников обучающимися – учебный год:
 - ✓ учебники и учебные пособия обучающимся 1-4 классов выдаются в начале учебного года библиотекарем классным руководителям;
 - ✓ учебники 5-11 классов выдаются обучающимся;
 - ✓ в конце учебного года учебники и учебные пособия подлежат возврату в школьную библиотеку;
 - ✓ выпускники 9, 11 классов получают свои документы только после сдачи всех учебников в библиотеку.
- 4.2. Классный руководитель обязан:
 - ✓ провести беседу с обучающимися своего класса о правилах пользования школьными учебниками;
 - ✓ обеспечить своевременную сдачу учебников обучающихся своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком.
- 4.3. Учитель-предметник обязан:
 - ✓ своевременно вносить предложения об утверждении на педагогическом совете школы перечня учебников, необходимых для реализации образовательной программы на предстоящий учебный год;
 - ✓ делает дополнительную заявку на недостающие учебники;
 - ✓ в течение года следит за состоянием учебников по своему предмету.

5. Обязанности родителей (поручителей) обучающихся.

Поскольку за несовершеннолетних обучающихся ответственность несут родители (поручители), то в их обязанности входит контроль и содействие выполнению обязанностей обучающихся, а именно:

- ✓ обеспечивать своевременное получение и сдачу учебников обучающимися в школьную библиотеку;
- ✓ осуществлять контроль за состоянием учебников;
- ✓ в случае утери или порчи учебника обучающимся родители должны заменить его на новый.