

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Съезжее муниципального района Богатовский Самарской области

Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее

_____ Шишканова М.Г.

29 августа 2025 г.

План работы
Информационно- библиотечного центра
ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее
2025- 2026 г.

1. Задачи ИБЦ

1. Содействовать воспитанию всесторонне развитой личности, созданию благоприятных условий для умственного, нравственного и эстетического развития обучающегося.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
3. Воспитать у учащихся культуру чтения, любовь к книге, научить пользоваться библиотекой. Прививать школьникам потребность к систематическому чтению литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей успешного усвоения учебных программ.
4. Содействовать различным формам и методам библиотечной работы самообразованию учащихся и педагогических работников школы. Обеспечить литературной их социальные и литературные потребности.
5. Совершенствование традиционных (нетрадиционных) форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку.
6. При проведении массовых мероприятий привлекать к работе классных руководителей, учителей-предметников.
7. Воспитывать у учащихся бережное отношение к книге, учебникам, как части духовной литературы.

2. Направления деятельности ИБЦ:

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, обучающимся, родителям в получении информации из библиотеки.
2. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
3. Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.
4. Формирование, комплектование и сохранность фонда.

3. Работа с фондом ИБЦ

№ п/ п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных и книги «Регистрация учебников», штемпелевание поступившей литературы.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УР.	В течение года	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
6	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2025-2026 уч.год и прогноз на следующий год	Сентябрь	Библиотекарь
7	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь

9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Один раз в месяц	Библиотекарь

4.Работа с читателями

№ п/ п	Содержание работ	Сроки выполне - ния	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку, экскурсия по библиотеке	Сентябрь –октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей обучающихся, педагогов	В течение года	Библиотекарь
4	Рекомендательные беседы для обучающихся при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
5	Индивидуальные беседы о прочитанных книгах.	В течение года	Библиотекарь
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
7	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь

8	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
9	Просмотр читательских формуляров с целью выявления учащихся, не сдавших книги в срок	Один раз в месяц	Библиотекарь
10	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснять об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь

5.Выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам

№ п/п	Название выставки	Срок выполнения		Ответственн ые
		Число	Месяц	
1.	155 лет со дня рождения писателя, переводчика Александра Куприна (1870 – 1938)	08 - 12	Сентябрь	Библиоте карь
2.	135 лет со дня рождения английской писательницы, автора детективной прозы Агаты Кристи (1890 – 1976).	15 – 19	Сентябрь	Библиоте карь
3.	130 лет со дня рождения Сергея Есенина (1895 – 1925)	29 – 03	Сентябрь - Октябрь	Библиоте карь
4.	155 лет со дня рождения писателя Ивана Бунина (1870 – 1953)	20 – 24	Октябрь	Библиоте карь
5.	175 лет со дня рождения английского писателя Роберта Льюиса Стивенсона (1850 – 1894)	10 - 14	Ноябрь	Библиоте карь
6.	145 лет со дня рождения поэта Александра Блока (1880 – 1921) 110 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга Константина Симонова (1915 – 1979)	24 – 28	Ноябрь	Библиоте карь
7.	205 лет со дня рождения поэта, переводчика Афанасия Фета (1820 – 1892)	01 – 05	Декабрь	Библиоте карь

8.	200 лет со дня рождения писателя Михаила Ефграфовича Салтыкова – Щедрина (1826- 1889)	12 – 16	Январь	Библиотекарь
9.	150 лет со дня рождения Джека Лондона (1876 – 1916)	26 – 30	Январь	Библиотекарь
10.	195 лет со дня рождения Лескова Николая Семёновича (1831 – 1895)	16 - 20	Февраль	Библиотекарь
11.	120 лет со дня рождения Барто Агнии Львовны (1906 – 1981)	23 – 27	Февраль	Библиотекарь
12.	205 лет со дня рождения Генриха Манна (1871 – 1950)	23-27	Март	Библиотекарь
13.	140 лет со дня рождения Гумилева Николая Степановича (1886 – 1921)	16-20	Апрель	Библиотекарь
14.	180 лет со дня рождения Сенкевича Генрика Иосифовича (1846 – 1916)	04 - 08	Май	Библиотекарь

6. Планирование мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	класс	Сроки проведения	Ответственный
1.	Экскурсия в школьную библиотеку	1-4	В течение года	Библиотекарь
2.	Литературная игра «Ну-ка книжка повернись, ну – ка сказка покажись»	1 – 4	Октябрь	Библиотекарь
3.	Познавательная игра «В них вся Вселенная живет»	5-6	Ноябрь	Библиотекарь
4.	Литературный батл «Читать это модно!»	7 – 8	Декабрь	Библиотекарь
5.	Подбор литературы для проектов учащихся	9	Декабрь	Библиотекарь
6.	Литературно – тематическая игра «Салат из сказок»	1 – 4	Январь	Библиотекарь
7.	Беседа с элементами игры «Книга в нашей жизни»	5 – 6	Январь	Библиотекарь
8.	Организация буккросинга в школе	1-9	Февраль	Библиотекарь

9.	«Весна. Книжный праздник» 1) «Трамвай сказок и загадок» 2) «Передай добро по кругу» 3) «В стране весёлого детства»	1 – 4	Март	Библиотекарь
10.	Литературно –краеведческий час «Дорогой сердцу уголок»	5-7	Апрель	Библиотекарь
11.	День военной поэзии «Четыре строчки о войне»	1 – 4	Май	Библиотекарь