

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «образовательный центр» с. Съезжее
муниципального района Богатовский Самарской области

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Руководителя Центра детских инициатив
ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее

1 Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с действующими нормативными документами.

1.2 Должность (профессия) относится к профессиональной квалификационной группе «Руководители структурных подразделений».

1.3 Работник подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

1.4 Работник назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГБОУ СОШ «ОЦ» С, Съезжее

1.5 В своей работе работник должен руководствоваться:

- требованиями действующего законодательства РФ;
- законодательными и нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее
- Уставом ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее

1.6 Работник должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, 1993 г.;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, их творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки молодых талантов;

- порядок разработки программ занятий кружков, секций, студий, клубных объединений;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Устав ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее;
- Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее;
- локальные нормативные и организационно-распорядительные документы ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее, касающиеся основной деятельности работника;
- правила и инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

1.6. Работник должен владеть навыками работы на персональных компьютерах и офисной оргтехнике на уровне уверенного пользователя.

1.7 Квалификационные требования для занятия должности:

- средне - профессиональное или высшее педагогическое образование, стаж работы на педагогических должностях не менее 2 лет.

2. Должностные обязанности

2.1 Выполняет следующие виды работ:

- участвует в разработке основных направлений культурно-просветительной и досуговой деятельности обучающихся;
- организует и развивает формы самодеятельности, работы творческих коллективов;
- поддерживает и развивает связи с творческими союзами, общественными организациями и учреждениями с целью привлечения их к проводимым мероприятиям;
- организация содействия развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании;
- участвует в привлечении к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта.

2.2 Не допускает разглашения конфиденциальной информации, ставшей известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.3 Соблюдает правила и инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

3. Права

3.1 Запрашивать и получать необходимую информацию, касающуюся трудовой функции.

3.2 Запрашивать и получать материалы и документы, относящиеся к своей деятельности.

3.3 Право на условия на рабочем месте, необходимые для качественного и своевременного выполнения должностных обязанностей.

3.4 Вносить на рассмотрение руководства ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее предложения по улучшению организации своей работы.

3.5 Требовать от администрации ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее выполнения норм и правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

4. Ответственность

4.1 Работник несет дисциплинарную ответственность:

- за невыполнение, за несвоевременное и некачественное выполнение своих должностных обязанностей;
- за недостоверную информацию о состоянии выполнения работы;
- за невыполнение, за несвоевременное и некачественное выполнение приказов, распоряжений и поручений непосредственного руководителя и директора ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее;
- за несоблюдение трудовой дисциплины;
- за нарушение правил и инструкций по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

4.2 Работник несет материальную ответственность:

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Условия работы

5.1. Режим рабочего времени устанавливается в соответствии с графиком, утвержденным директором ГБОУ СОШ «ОЦ» . Съезжее.

5.2. В связи с производственной необходимостью Работник обязан выезжать в служебные командировки. В случае отсутствия работника на его место приказом назначается другое ответственное лицо.