

Согласовано:
Отраденское управление министерства
образования и науки Самарской области



А.С. Бондарь

Утверждено:
приложение:
к приказу ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее
№124/4 от 12.01.2024



М. Г. Шишканова

**План мероприятий
государственного бюджетного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Съезжее
муниципального района Богатовский Самарской области
по противодействию коррупции на 2024 -2026 годы»**

	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Организация деятельности Комиссии по противодействию коррупции, созданной в ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее.	2024-2026 г.г	Директор
2.	Проведение совещаний с сотрудниками школы и структурного подразделения по вопросам организации исполнения положений законодательства по пресечению коррупционной деятельности	2024-2026 г.г	Директор
3.	Своевременное размещение заказов на выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Самарской области и обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств и прозрачностью процедур закупок	2024-2026 г.г	Стрельникова О.Г. Главный бухгалтер
4.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	2024-2026 г.г.	Комиссия по противодействию коррупции, директор
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	2024-2026 г.г	Комиссия по противодействию коррупции, директор
6.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции	2024-2026 г.г	Комиссия, директор школы
7.	Обеспечение гласности по установленным в соответствии с приговорами суда фактам коррупции в организации	2024-2026 г.г	Харитонов А.А. Ответственный за размещении информации
8.	Предоставление руководителем в отдел организационной и кадровой работы Отраденского ТУ МО и НСО сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательных имущественного характера руководителей государственных учреждений ,своих супруга и несовершеннолетних детей	Апрель, ежегодно	Директор
9.	Осуществление проверки и применение мер	В случае	Комиссия по

	ответственности по каждому случаю несоблюдения сотрудниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе несоблюдения требований, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков.	поступления соответствующей информации	противодействию коррупции, директор
10.	Осуществление комплекса мер по формированию у сотрудников негативного отношения к дарению подарков этим сотрудникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, по недопущению служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки	2024-2026 г.г	Артюкова О.В. Заместитель директора по учебной части
11.	Обеспечение обучения работников по образовательным программам в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор
12.	Предоставление отчета руководителя в своем коллективе, а также населению о проводимой работе	Один раз в год	Директор
13.	Обеспечение работы на официальном сайте организации в сети Интернет раздела для посетителей, в котором отражены сведения организации, ее функционального назначения, выдержки из нормативных правовых актов, регламентирующих его деятельность, время приема руководством, адреса и телефоны	2024-2026 г.г	Артюкова О.В. Заместитель директора по учебной части
14.	Регулярное размещение информации о ходе выполнения плана по противодействию коррупции на официальном сайте организации в сети Интернет	1 раз в квартал	Харитонов А.А. Ответственный за размещении информации
15.	Обеспечение работы и постоянного обновления антикоррупционной информации на официальном сайте ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее в сети Интернет	2024-2026 г.г	Харитонов А.А. Ответственный за размещение информации
16.	Обеспечение работы на официальном сайте организации в сети Интернет раздела для обращения граждан и юридических лиц о ставшем им известными фактах коррупции, коррупционных правонарушениях и преступлениях в ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее	2024-2026 г.г	Харитонов А.А. Ответственный за размещение информации
17.	Обеспечение информирования работы «телефона доверия» для обращения граждан по фактам злоупотребления служебным положением должностными лицами ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее	2024-2026 г.г	Рабочая группа
18.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией.	Ежегодно 9 декабря	Шаляхина О.В. зам. директора

			по воспитательной работе
19.	Изготовление и распространение памяток для родителей по вопросам противодействия коррупции	Апрель 2024	Классные руководители
20.	Участие в Декаде правовых действий	Ежегодно, декабрь	Шаляхина О.В. зам. директора по воспитательной работе
21.	Проведение родительских собраний с включением в повестку дня вопросов антикоррупционной тематики	2024-2026 г.г.	Классные руководители
22.	Предоставление отчета в Отраденское управление МОН СО по итогам исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026	1 раз в квартал	Директор
23.	Предоставление отчета в Отраденское управление по итогам исполнения «Национального проекта «Образование»	1 раз в квартал	Директор
24.	Предоставление информации о наличии выявленных нарушений надзорными органами в части несоблюдения антикоррупционного законодательства	1 раз в квартал	Директор
25.	Размещение отчета о ходе исполнения плана мероприятий на сайте образовательного учреждения	1 раз в год	Директор
26.	Заслушивание на комиссии Отраденского управления МОН СО о ходе исполнения плана противодействия коррупции	1 раз в год	Директор