государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с.Съезжее
муниципального района Богатовский Самарской области

Принято на Педагогическом совете ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее Протокол № 2 от 31.10.2022 г.	Принято Управляющим советом ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее Протокол № 2 от 31.10.2022 г.	Утверждаю Директор ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее _____ (Шишканова М.Г.) Приказ № 126/4 от 31.10.2022 г.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее
Протокол №2 от 31.10.2022 г.

Подписан цифровой подписью: Шишканова М. Г.
DN: C=RU, CN= Шишканова М. Г., E =siezskol@ yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2024.03.20 08:49:05+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Съезжее муниципального района Богатовский Самарской области

(новая редакция)

с.Съезжее

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок расчета родительской платы за содержание детей в структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Съезжее муниципального района Богатовский Самарской области (далее – структурное подразделение), условия внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход детей в структурном подразделении, порядок предоставления льгот по родительской плате, а также порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии: ст.65. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2017 г. № 181 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения», Распоряжением Отрадненского министерства образования и науки Самарской области № 271– од от 17.08.2022 г. «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, на территории муниципального района Богатовский» (с изменениями от 28.10.2022 г. № 396-од), Распоряжением Отрадненского министерства образования и науки Самарской области № 180-од от 01.08.2019 г. «Об организации работы в Федеральной информационной системе «Единая государственная информационная система социального обеспечения», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Съезжее муниципального района Богатовский Самарской области (далее – образовательная организация) .

1.3. В настоящем Положении под содержанием ребенка (присмотр и уход за ребенком) в структурном подразделении понимается обеспечение условий для воспитания, присмотра и ухода за ребенком, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

2. Порядок установления платы за содержание детей в структурном подразделении

2.1. Размер родительской платы в структурном подразделении устанавливается на основании предоставленного Учредителем – Министерством образования и науки Самарской области, а именно: согласно распоряжению Отрадненского управления министерства образования и науки Самарской области, изданного в соответствии со статьей 65 ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» от 29.12.2012 г. 3273-ФЗ, (полномочия руководителя Отрадненского управления МОНСО подтверждаются доверенностью от 01.10.2013 г. № МО-16-03/647-ТУ, выданной Министерством образования и науки Самарской области). Распоряжение Отрадненского управления министерства образования и науки Самарской области «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального района Богатовский» является документом, подтверждающим размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за воспитанниками в структурном подразделении. Размер родительской платы пересматривается в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще одного раза в полугодие.

2.2. Отдельные категории родителей (законных представителей) воспитанников имеют право на дополнительные льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении.

2.3. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в структурном подразделении, установлена в размере 50% от платы согласно пункта 2.1. настоящего Положения, для граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

2.4. Плата не взимается за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2.5. Плата не взимается за присмотр и уход за ребенком, с семьи ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области.

2.6. Месячный размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком определяется исходя из количества дней пребывания в структурном подразделении.

3. Порядок предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за ребенком в структурном подразделении

3.1. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении родители (законные представители) воспитанников представляют заявление (Приложение № 2, № 3) с приложением следующих документов:

3.1.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей:

- копию справки о том, что семья состоит на учете как многодетная в органах социальной защиты населения или копию удостоверения;
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей) воспитанника, получателя льготы;
- копию СНИЛС одного из родителей (законных представителей) воспитанника, получателя льготы;
- копию СНИЛС ребенка, на которого оформляется льгота;
- копию свидетельства о рождении воспитанника, на которого полагается льгота.

3.1.2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих структурное подразделение:

- копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории «ребенок-инвалид»;
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей) воспитанника, получателя льготы;
- копию СНИЛС одного из родителей (законных представителей) воспитанника, получателя льготы;
- копию СНИЛС ребенка, на которого оформляется льгота;
- копию свидетельства о рождении воспитанника, на которого полагается льгота.

3.1.3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;
- копию паспорта законного представителя воспитанника, получателя льготы;
- копию СНИЛС законного представителя воспитанника, получателя льготы;
- копию СНИЛС ребенка, на которого оформляется льгота;
- копию свидетельства о рождении воспитанника, на которого полагается льгота.

3.1.4. Родители (законные представители), имеющие ребенка с ОВЗ, посещающего структурное подразделение:

- копию заключения ПМПК;
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей) воспитанника, получателя льготы;
- копию СНИЛС одного из родителей (законных представителей) воспитанника, получателя льготы;

• копию СНИЛС ребенка, на которого оформляется льгота;

• копию свидетельства о рождении воспитанника, на которого полагается льгота.

3.1.5. Родители (законные представители) ребенка, чьи родители относятся к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, заполняют заявление.

3.2. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

3.3. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

3.4. Льгота предоставляется на период действия соответствующего основания. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход детей в структурном подразделении они обязаны в течение 14 дней уведомить об этом директора образовательной организации.

3.5. Образовательная организация вправе проводить проверку оснований, на которые ссылаются родители (законные представители) для получения льготы.

3.6. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, родительская плата в размере предоставленной льготы подлежит возмещению родителями (законными представителями) и формируется приказ о снятии льготы.

4. Порядок исчисления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении

4.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении определяется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

4.2. При исчислении размера родительской платы учитываются следующие затраты:

1) на оплату расходов, связанных с приобретением продуктов питания и приобретением прочих расходов на обеспечение хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

2) оставшиеся средства родительской платы могут направляться на:

- приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в учреждении;

- приобретение оборудования и мебели в групповые ячейки;

- приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;

- оказания услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, прачечной, туалетной комнаты, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;

- приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в учреждении, материалов для поддержания гигиены групповых ячеек;

- оплата услуг по повышению квалификации работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми.

4.3. Размер родительской платы зависит от количества рабочих дней в разные месяца. Для расчета родительской платы за месяц анализируется табель посещаемости детей.

4.4. В случае непосещения воспитанником структурного подразделения производится перерасчет родительской платы.

4.5.Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается воспитателем, заместителем директора по дошкольному образованию и сдается в бухгалтерию.

4.6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей не взимается, а также освобождается от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком семья ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

5. Порядок взимания родительской платы

5.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и образовательной организацией, но не позднее 10 числа периода, подлежащего оплате в безналичном порядке.

5.2. Начисление родительской платы в структурном подразделении производится бухгалтерией.

5.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет образовательной организации самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на условиях,

установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора).

5.4. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;
- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в структурном подразделении в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя).
- на период карантина в структурном подразделении, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности структурного подразделения;
- отсутствие ребенка в структурном подразделении без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия).

5.5. За дни, которые ребенок не посещал структурное подразделение по основаниям, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

5.6. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в структурном подразделении следующего периода.

5.7. При наличии задолженности по родительской плате, образовавшейся по вине родителей (законных представителей) воспитанника более чем за один календарный месяц, после письменного уведомления родителей (законных представителей) в виде «Претензии о возмещении задолженности по родительской плате», в течение тридцати рабочих дней, структурное подразделение имеет право подать исковое заявление в суд о взыскании с заказчика задолженности по родительской плате и процентов на сумму долга.

5.8. В случае отчисления ребенка из структурного подразделения внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

6. Порядок внесения родителями (законными представителями) родительской платы

6.1. Плата за присмотр и уход детей в структурном подразделении вносится ежемесячно, не позднее 10 числа периода, подлежащего оплате в безналичном порядке.

6.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) самостоятельно на лицевой счет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Съезжее муниципального района Богатовский Самарской области через отделения Сбербанка РФ, другие банковские учреждения и отделения, почтовые отделения, а также возможна оплата через Сбербанк – онлайн (при внесении оплаты данным способом необходимо обязательно указать ФИО ребенка и лицевой счет ребенка).

6.3. В случае невнесения родительской платы в течении двух недель после установленного срока, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между родителями (законными представителями) и государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Съезжее муниципального района Богатовский Самарской области.

6.4. Излишне оплаченный размер родительской платы учитывается при внесении родительской платы в следующем месяце.

6.5. В случае выбытия ребенка из структурного подразделения, внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) в зависимости от количества дней посещений ребенка на основании их личного заявления через бухгалтерию учреждения, а имеющаяся задолженность по родительской плате подлежит погашению.

6.6. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования может выплачиваться за счет средств материнского (семейного) капитала на основе договора между родителями (законными представителями) и образовательной организацией, согласно постановлению Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов» от 24.12.2007 г.

6.7. Должностные лица структурного подразделения несут ответственность за полноту и своевременность внесения родительской платы.

6.8. В случае задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми по каким – либо причинам (трудное финансовое положение или другие уважительные причины) необходимо обратиться к директору образовательной организации и написать соответствующее заявление (Приложение №4, № 5).

7. Расходование родительской платы

7.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объёме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на текущий календарный год.

7.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

7.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется согласно пункту 4.2. настоящего Положения.

Приложение 1

к Положению о порядке установления и взимания платы
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в структурном подразделении
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Съезжее
муниципального района Богатовский Самарской области

Перечень документов, подтверждающих право на полное освобождение от родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей) и требующие обновления

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
1	Родители (законные представители), имеющие детей - инвалидов	справка медико-социальной экспертизы (далее по тексту - МСЭ) (копия документа и оригинал)	Обновляется по мере истечения установленного срока
2	Лица, являющиеся законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	акт органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью или о назначении опекуном (копия документа и оригинал)	обновляется по мере истечения установленного срока
3	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	заключение медицинского учреждения о том, что ребенок имеет туберкулезную интоксикацию (копия документа и оригинал)	обновляется по мере истечения установленного срока
4	Родители (законные представители), имеющие детей с ОВЗ	Заключение ПМПК	обновляется по мере истечения установленного срока
5	Родители (законные представители) ребенка, чьи родители относятся к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области	Заявление	с даты призыва по мобилизации

Приложение 2

к Положению о порядке установления и взимания платы
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в структурном подразделении
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Съезжее
муниципального района Богатовский Самарской области

Директору ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее
М.Г. Шишкановой

_____

_____
ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас не взимать родительскую плату за присмотр и уход за моим ребенком, с ограниченными возможностями здоровья,_____ _____года рождения с «___» _____20___г., посещающего структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Съезжее муниципального района Богатовский Самарской области

«___» _____20___г.
(дата)

_____ /_____
(подпись) (ФИО)

К заявлению прилагаю копии, подтверждающих документов:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Приложение 3

к Положению о порядке установления и взимания платы
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в структурном подразделении
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Съезжее
муниципального района Богатовский Самарской области

Директору ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее
М.Г. Шишкановой

_____

_____
ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить льготу за содержание моего ребенка _____года рождения, посещающего структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Съезжее муниципального района Богатовский Самарской области, как многодетной семье с «___» _____20___г.

Основание: удостоверение или справка многодетной матери (отца) - №_____
Дата выдачи _____, действителен до_____

«___» _____20___г. _____ /_____
(дата) (подпись) (ФИО)

К заявлению прилагаю копии, подтверждающих документов:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Приложение 4

к Положению о порядке установления и взимания платы
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в структурном подразделении
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Съезжее
муниципального района Богатовский Самарской области

Директору ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее
М.Г. Шишкановой

_____

_____
ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить отсрочку по оплате за присмотр и уход в СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее «детский сад» за моего ребенка _____

_____
(ФИО ребенка, дата рождения)

посещающего структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Съезжее муниципального района Богатовский Самарской области до «___» _____20___г.

«___» _____20___г. _____ /_____
(дата) (подпись) (ФИО)

Вышеуказанные условия обязуюсь выполнить в срок.

Приложение 4.1

к Положению о порядке установления и взимания платы
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в структурном подразделении
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Съезжее
муниципального района Богатовский Самарской области

Директору ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее
М.Г. Шишкановой

_____

_____
ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить производить оплату за присмотр и уход в СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее «детский сад» за моего ребенка _____

_____

(ФИО ребенка, дата рождения)

посещающего структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Съезжее муниципального района Богатовский Самарской области частями: одну часть оплаты внести на образовательной организации в сумме _____ до «____»_____20__г, вторую часть оплаты внести на счет образовательной организации в сумме _____ до «____»_____20__г, оставшуюся часть в сумме_____до «___»_____20___г.

«___» _____20___г. _____ /_____

(дата) (подпись) (ФИО)

Вышеуказанные условия обязуюсь выполнить в срок.

Приложение 5

к Положению о порядке установления и взимания платы
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в структурном подразделении
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Съезжее
муниципального района Богатовский Самарской области

Директору ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее
М.Г. Шишкановой

_____

_____
ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за моего ребенка _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

посещающего структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Съезжее муниципального района Богатовский Самарской области с «___» _____20___г.

Основание: мобилизация моего мужа _____

_____
(ФИО, дата рождения, место регистрации)

- призван на военную службу по частичной мобилизации (дата призыва по мобилизации)

или

- проходит военную службу в Вооруженных Силах РФ по контракту или в войсках национальной гвардии РФ и участвует в СВО на территории Украины, ЛНР, ДНР с (дата (период) начала участия в СВО)

или

- содействует в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ по контракту (доброволец) с (дата (период) начала участия в СВО)

«___» _____20___г. _____ /_____
(дата) (подпись) (ФИО)