государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с.Съезжее
муниципального района Богатовский Самарской области

Принято на Педагогическом совете ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее Протокол № 1 от 30.08.2023 г.	Принято Управляющим советом ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее Протокол № 1 от 30.08.2023 г.	Утверждаю Директор ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее _____ (Шишканова М.Г.) Приказ № 98/47 от 31.08.2023 г.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее
Протокол № 1 от 30.08.2023 г

Подписан цифровой подписью: Шишканова М. Г.
DN: C=RU, CN= Шишканова М. Г., E= siezskol@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2024.03.20 09:18:05+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Съезжее муниципального района Богатовский Самарской области

(новая редакция)

с.Съезжее

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Цели, предмет и виды деятельности Структурного подразделения, виды реализуемых в Структурном подразделении образовательных программ

Раздел 3. Организация образовательной деятельности

Раздел 4. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность. Охрана труда

Раздел 5. Управление Структурным подразделением

Раздел 6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

Раздел 7. Участники образовательных отношений

Раздел 8. Локальные нормативные акты

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение о структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Съезжее муниципального района Богатовский Самарской области (далее-Положение) регламентирует воспитательную и образовательную деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Съезжее муниципального района Богатовский Самарской области (далее – Структурное подразделение), оказывающего услуги дошкольного образования в составе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Съезжее муниципального района Самарской области (далее именуемое по тексту – Образовательная организация).

1.2.Структурное подразделение осуществляет свою образовательную деятельность на основе следующих нормативных актов:

- Конституции РФ;
- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями: от 27.12.2019 № 515-ФЗ, от 02.12.2019г. №411-ФЗ, от 5.04.2021 г. N 85-ФЗ;
- Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г. № 28;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 г. № 32;
- СанПиН1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.21 г. № 2;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями от 08.09.2020 г. № 471;

- Закона Самарской области от 22.12.2014 года № 133-ГД «Об образовании в Самарской области», с изменениями от 09.11.2015 № 108-ГД, от 09.11.2015 №N 109-ГД, от 11.11.2016 № 113-ГД, от 16.01.2017 № 11-ГД, от 27.12.2018 № 111-ГД, от 04.04.2019 № 35-ГД, от 20.05.2019 № 52-ГД, от 19.06.2019 № 60-ГД, от 19.06.2019 № 65-ГД, от 14.02.2020 № 19-ГД, от 06.04.2020 № 38-ГД, от 17.06.2020 № 71-ГД, от 17.06.2020 № 73-ГД, от 22.10.2020 № 106-ГД, от 20.07.2021 № 67-ГД; от 22.12.2021 № 102-ГД, от 13.07.2022 № 79-ГД, от 12.12.2022 № 123-ГД, от 16.03.2023 № 14-ГД, от 21.03.2023 № 15-ГД, от 06.07.2023 № 54-ГД;

- Закона Самарской области от 16.07.2004 года №122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», с изменениями от 05.12.2023 года № 99-ГД;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», с изменениями от 31.07.2020 г. № 373;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», с изменениями от 13.02.2019 г.№31;

- Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 19 апреля 2023 г.;

-Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Съезжее муниципального района Богатовский Самарской области;

- настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

1.3. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании Устава Образовательной организации и настоящего Положения.

1.4. Место нахождения и наименование Структурного подразделения:

Полное наименование Структурного подразделения:

Структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Съезжее муниципального района Богатовский Самарской области.

Сокращенное наименование Структурного подразделения:

СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее «детский сад»

Юридический адрес Структурного подразделения:

446633, Самарская область, Богатовский район, с. Съезжее, улица Молодежная, 2.

Фактическое адрес местонахождения Структурного подразделения:

446633, Самарская область, Богатовский район, с. Съезжее, улица Молодежная, 2.

1.5. Структурное подразделение Образовательной организации осуществляет воспитательную и образовательную деятельность с целью обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности обучающихся Образовательной организации с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.6. Структурное подразделение Образовательной организации самостоятельно осуществляет воспитательно-образовательный процесс в соответствии с требованиями действующих законодательных актов.

1.7. Непосредственное руководство и управление Структурным подразделением осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию.

1.8. Деятельность Структурного подразделения строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.9. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Основными целями деятельности Структурного подразделения являются: предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам дошкольного образования; создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общения воспитанников.

Основной целью Структурного подразделения является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Основными задачами Структурного подразделения являются:

- обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого воспитанника;

- разностороннее развитие воспитанников, их познавательных интересов;

- выявление и развитие индивидуальных способностей детей (воспитанников);

- формирование у детей гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, экологической культуры;

- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения, воспитания и развития;

- развитие личности, ее самореализации и самоопределения;

- патриотическое и духовно-нравственное воспитание воспитанников.

2.2. Предметом деятельности Структурного подразделения является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.3. Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

– образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

– организация питания воспитанников;

– организация охраны здоровья воспитанников;

–осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи воспитанникам;

–организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.4. Структурное подразделение вправе осуществлять иные виды деятельности, не отнесенные к основной деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности Структурного подразделения относятся: реализация образовательных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения; консультационные услуги для родителей (законных представителей) ребенка; кружки по интересам (физкультурно-спортивные, музыкальные, танцевальные и др.).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В Структурном подразделении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность осуществляется на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, на

русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. Структурное подразделение, исходя из государственных гарантий прав граждан на общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, осуществляет образовательный процесс на основании установленного уровня образования - дошкольного образования. Дошкольное образование обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие воспитанников, необходимую коррекцию отклонений в развитии воспитанников, приобщение их к человеческим ценностям.

3.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

3.4. Прием детей в Структурное подразделение регламентируется «Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3.5. Содержание образования и воспитания в Структурном подразделении осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования (далее - ООП СП).

Содержание образования и воспитания детей с ОВЗ в Структурном подразделении определяется адаптированной образовательной программой (далее – АОП).

Структурное подразделение самостоятельно разрабатывает ООП СП и АОП в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и примерных адаптированных образовательных программ. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности.

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Структурном подразделении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация общеобразовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа).

3.7. Продолжительность образовательной деятельности (продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки, продолжительность занятий, начало занятий, продолжительность перерывов между занятиями), продолжительность дневного сна, продолжительность прогулок, продолжительность утренней гимнастики, режим дня определяются СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

3.8. Режим работы Структурного подразделения – пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.9. По времени пребывания детей группа функционирует в режиме полного дня (12-часового пребывания), а дежурная группа (13-часовое пребывание).

3.10. Структурное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

– выполнение функций, определенных настоящим Положением и Уставом Образовательной организации;

– реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

– качество реализуемых образовательных программ;

– соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

– жизнь и здоровье детей и работников Структурного подразделения во время образовательного процесса;

– нарушение прав и свобод детей и работников Структурного подразделения.

Кроме реализации основной образовательной программы дошкольного образования, Структурное подразделение осуществляет присмотр и уход за детьми.

3.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.12. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей-инвалидов определяется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.13. В Структурном подразделении, осуществляющем образовательную деятельность с детьми с ограниченными возможностями здоровья должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования.

3.14. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.15. Стоимость услуг по присмотру и уходу за воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается согласно нормативным актам Министерства образования и науки Самарской области.

3.16. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.17. Оплата производится в срок не позднее 10 числа периода, подлежащего оплате в безналичном порядке.

3.18. Организация питания в Структурном подразделении осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание детей организуется за счет родительских средств и средств, выделяемых на эти цели из бюджета Самарской области.

3.19. Ответственность за организацию питания в Структурном подразделении несет заместитель директора по дошкольному образованию.

3.20. Продукты питания приобретаются по договору ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее с торгующей организацией при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Структурном подразделении. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Структурном подразделении осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика). Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться у ответственного лица.

Входной контроль поступающих продуктов осуществляет ответственное лицо (бракераж сырых продуктов), назначаемое директором ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее. Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.

3.20. Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах.

3.22. Питание детей в Структурном подразделении осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, утвержденным директором ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее. Для обеспечения преемственности питания Структурное подразделение информирует родителей (законных представителей) об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

3.23. Контроль за качеством питания (разнообразием), соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя Структурного подразделения.

3.24. Структурные подразделения в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с действующими нормативными актами РФ.

3.25. Порядок приема детей в Структурное подразделение определяется на основании «Порядка приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования».

3.26. В Структурном подразделении в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до окончания освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, при наличии необходимых условий.

3.27. Прием в Структурное подразделение производится при предъявлении следующих документов:

– направление для зачисления ребенка в структурное подразделение, выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО;

– личное заявление родителей (законных представителей) ребенка;

– согласие на обработку персональных данных. Оба родителя (законные представители) ребенка заполняют согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ;

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032);

– документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

– документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

– документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Вышеуказанные документы родители (законные представители) предоставляют заместителю директора по дошкольному образованию.

При приеме ребенка, Структурное подразделение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением, Уставом ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее, лицензией на право ведение образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организациюи осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.28. При приеме ребенка в Структурное подразделение (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте Положения) заключается договор между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающее в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Структурном подразделении, а также размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником.

3.29. Зачисление детей в Структурное подразделение оформляется приказом директора ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее.

3.30. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком Структурного подразделения должны быть специально оговорены в договоре между ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее и родителями (законными представителями) ребенка.

3.31. За детьми сохраняется место в Структурном подразделении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождение санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.32. Отчисление детей производится:

–в связи с окончанием освоения основной образовательной программы дошкольного образования;

–по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательной организации;

– по требованию образовательной организации по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин.

3.33. Отчисление детей из Структурного подразделения оформляется приказом директора ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее.

IV. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ОХРАНА ТРУДА

4.1. Структурное подразделение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

4.2. Структурное подразделение осуществляет соблюдение требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда работников, в соответствии с действующим законодательством.

V. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, Уставом Образовательной организации, настоящим Положением и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Структурного подразделения является директор Образовательной организации, который в том числе осуществляет управление деятельностью Структурного подразделения.Непосредственное руководство Структурным подразделением осуществляется заместителем директора по дошкольному образованию. Заместитель директора по дошкольному образованию несет полную ответственность перед

директором Образовательной организации за всю работу, проводимую в Структурном подразделении.

5.3. Воспитатель Структурного подразделенияявляется членом педагогического коллектива Образовательной организации.

5.4. Коллегиальными органами управления Структурного подразделениясогласно УставаОбразовательной организации являются:

Общее собрание работников Структурного подразделения;

Педагогический совет Образовательной организации;

Управляющий Совет Образовательной организации.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Структурным подразделением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

1) создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы работников.

Функции и порядок работы, которых определены Уставом Образовательной организации и другими локальными актами.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Структурное подразделениеобеспечено оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленного за Образовательной организацией. Структурное подразделение несет ответственность за сохранность и эффективное использование.

6.2. Министерство образования и науки Самарской области формирует Образовательной организациигосударственное здание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Образовательной организации. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательной организацией осуществляется министерством образования и науки Самарской области на основерегиональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных Законом Самарской области.

VII. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники.

7.2. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7.4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

7.6. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Структурном подразделении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации.

7.7. Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования прописан в «Положении о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Съезжее муниципального района Богатовский Самарской области».

7.8. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

7.9. Отношения воспитанника и персонала Структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.10.Порядок комплектования персонала Структурного подразделения регламентируется Уставом Образовательной организации.

7.11. Комплектование Образовательной организации персоналом необходимым для организации деятельности осуществляется в соответствии со штатным расписанием.

7.12. Права и обязанности воспитанников, обучающихся.

Воспитанникам – лицам, осваивающим образовательную программу дошкольного образования, гарантируется:

– охрана жизни и здоровья;

– уважение человеческого достоинства;

– защита от всех форм физического и психического насилия;

– воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми Структурным подразделением программами;

– удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

– получение дополнительных образовательных услуг;

– развитие творческих способностей, интересов;

– иные права и обязанности воспитанников, помимо предусмотренных в настоящем Положении, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными нормативными актами Образовательной организации, не противоречащими действующему законодательству.

7.13. Права и обязанности родителей (законных представителей воспитанников).

Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

– знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

– защищать права и законные интересы воспитанников;

– получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

– принимать участие в управлении Структурным подразделением, в форме, определяемой Уставом Образовательной организации;

Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

– соблюдать правила внутреннего распорядкаСтруктурного подразделения;

– уважать честь и достоинство воспитанников и работников Структурного подразделения;

– иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются действующим законодательством в сфере образования, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством в сфере образования, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7.15. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья,

свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, противсемьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, которые могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске к педагогической деятельности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.16. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника: появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором; по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы.

7.17. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе, и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

– свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

– свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

– право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Образовательной организации;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

– право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

– право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

– право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам

социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

– иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.18. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Структурного подразделениянорм профессионального поведения и (или) Устава Образовательной организации может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Образовательной организации за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей, воспитанников.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Структурное подразделение имеет локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в

пределах своей компетенции в соответствии с законодательствомРоссийской Федерации в порядке, установленном настоящим Положением.

Локальные акты Образовательной организации регулируют деятельность Структурного подразделения по основным вопросам организации и осуществлении образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, комплектования воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Структурнымподразделением и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

8.2. Деятельность Структурного подразделения регламентируется Уставом Образовательной организации и следующими видами локальных актов: положениями, порядками, приказами, распоряжениями, правилами и др.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Образовательной организации.