государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с.Съезжее
муниципального района Богатовский Самарской области

Принято на Педагогическом совете ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее Протокол № 1 от 30.08.2023 г.	Принято Управляющим советом ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее Протокол № 1 от 30.08.2023 г.	Утверждаю Директор ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее _____ (Шишканова М.Г.) Приказ № 98/47 от 31.08.2023 г.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее
Протокол № 1 от 30.08.2023 г

Подписан цифровой подписью:
Шишканова М. Г.
DN: C=RU, CN=
Шишканова М. Г., E
=siezskol@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2024.03.20
08:47:47+04'00'

ПОЛОЖНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)

структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Съезжее муниципального района Богатовский Самарской области

с.Съезжее, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение, ВСОКО) в дошкольной образовательной организации разработано для структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Съезжее муниципального района Богатовский Самарской области (далее - ДОО).

1.2. Необходимость разработки Положения обусловлена следующими причинами:

- изменение походов к оценке качества образования на федеральном, региональном, муниципальном уровнях;
- необходимость на современном этапе развития системы образования постоянного поиска и обновления целей, содержания, средств и методов образования, которые были бы адекватны изменяющимся требованиям;
- необходимость сопоставления результатов внешней и внутренней оценки качества образования в образовательной организации действующему законодательству и ФГОС ДО;
- необходимость дошкольной организации спроектировать и реализовать свою систему оценки качества, принять и утвердить собственные подходы к оценочной деятельности, самостоятельно определить комплекс форм и методов оценки качества образования;
- выполнение социального заказа родителей (законных представителей)и удовлетворение образовательных потребностей воспитанников.

1.3. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ министерства образования и науки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями от 21.03.2019 № 292, от 25.05.2019 № 657, от 12.03.2020 № 264, от 24.03.2022 № 450);
- Приказ министерства образования и науки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями на 14 декабря 2017 года);
- Приказ министерства образования и науки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (ред. от 15.02.2017, с изм. от 03.11.2022);
- Приказ министерства образования и науки России от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Санитарно- эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача;
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 29.05.2014 №192- од «Об утверждении Положения о региональной системе оценки качества образования Самарской области»;

- Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022, регистрационный № 71847);

- Положение о контрольно-аналитической деятельности в образовательном учреждении;

- Устав образовательного учреждения.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех работников ДОО, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором.

1.5. На основании данного Положения ДОО обеспечивает разработку, внедрение, проведение необходимых оценочных процедур, анализ, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Периодичность проведения ВСОКО в ДОО 1 раз в год.

1.7. В настоящем Положении используются следующие ***термины***:

- ***Качество образования*** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 2, п. 29).

- ***Система оценки качества дошкольного образования*** – совокупность взаимосвязанных субъектов, объектов, показателей, критериев, способов, механизмов и процедур оценивания основных качественных характеристик ДО, свидетельствующих о выполнении установленных нормативов, стандартов, требований и ожиданий (потребностей) родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций.

Качество образования ДОО – соответствие системы дошкольного образования, происходящих в ней процессов и достигнутых результатов ожиданиям и требованиям государства (ФГОС ДО), общества и различных групп потребителей: детей, родителей, педагогов ДОО (учитываямуниципальную стратегию, гражданский заказ.)

- ***Контроль за образовательной деятельностью в рамках реализации Программы в ДОО*** осуществляется не за образовательными результатами детей, а за условиями ее реализации, которые и способствуют достижению детьми определенных образовательных результатов. Используемые в Организации критерии оценки эффективности деятельности отдельных работников должны быть построены на показателях, характеризующих создаваемые ими условия при реализации образовательной программы (комментарии к ФГОС дошкольного образования, письмо Минобрнауки РФ от28 февраля 2014 г. № 08-249) .

- ***Оценивание качества*** – оценивание соответствия образовательной деятельности, реализуемой Организацией, заданным требованиям Стандарта и Программы в дошкольном образовании направлено в первую очередь на оценивание созданных организацией условий в процессе образовательной деятельности.

- ***Критерий*** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

- ***Мониторинг в системе образования*** – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых

образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах, системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

- ***Измерение*** – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.8. Настоящее Положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом ОУ, утверждаются приказом директора ОУ, согласуются с Советом родителей (законных представителей) воспитанников.

1.9. В качестве процедуры данных для оценки качества образования используются:

- результаты педагогической диагностики;
- отчет по самообследованию;
- результаты мониторинга по созданию условий: РППС, психолого-педагогических, кадровых, материально-технических.

1.10. ВСОКО предназначена для:

- установления соответствия качества образования в ДОО требованиям ФГОС ДО,
- управления качеством образования в ДОО,
- обеспечения участников образовательных отношений и общества в целом, объективной и достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого в ДОО.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы системы оценки качества образования

2.1. Цель ВСОКО: установление соответствия качества дошкольного образования федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- предоставить участникам образовательного процесса достоверную информацию о качестве образования, а также осуществить систематизацию информации, повышение её доступности и обеспечение достоверности;
- принимать обоснованные управленческие решения по достижению качественного образования; привлекать общественность к оценке качества образования;

прогнозировать развитие образовательной системы ДОО.

2.3. Функции ВСОКО*:*

- *Информационная функция* дает возможность выяснить результативность педагогического процесса, получить сведения о состоянии образовательной деятельности, обеспечить обратную связь.
- *Побудительная функция***.** Участие в оценке качества различных участников педагогического процесса – воспитателей, заведующих, методистов, родителей – повышает уровень их педагогической культуры, интерес к воспитанию, побуждает к более глубокому изучению детей, самоанализу своего педагогического труда. Благодаря системе оценки качества процесс построения образовательной и воспитательной работы в дошкольной организации может стать личностно своеобразным, те есть соответствовать широкому диапазону личностных возможностей деятельности педагога.
- *Формирующая функция***.** Внедрение системы оценки качества в работу дошкольной организации позволяет более эффективно использовать «зону ближайшего развития» ребенка.

Для полноценного формирования личности ребенка необходимо знать его сильные, слабые и оформляющиеся стороны, что может быть полно отслежено с помощью системы оценки качества. Опираясь на его результаты, педагог сможет подобрать методы и приемы индивидуально для каждого ребенка, учитывая его возможности, что, несомненно, окажет положительное влияние на уровень развития детей, поможет избежать выпадения из зоны внимания педагога каких-либо недостатков и трудностей в воспитании личности ребенка.

- *Коррекционная функция.* Тесно связана с формирующей функцией. Направленность оценки качества на особенности текущих процессов предполагает обнаружение и фиксацию многочисленных непрогнозируемых, неожиданных результатов реализации образовательной работы. Среди них могут быть как положительные, так и отрицательные с точки зрения развития личности, это поможет педагогам принять меры на усиление положительного и в то же время ослабление отрицательного.

- *Прогностическая функция* позволяет на основе собираемых данных внутренней оценке качества образования осуществлять прогноз основных тенденций в области качества образования и состояния системы образования в ДОО и своевременно принимать необходимые управленческие решения.

2.4. Основные принципы ВСОКО:

- системность и преемственность функционирования внутренней оценке качеств образования ДОО как целостной структуры взаимосвязанных и взаимодополняющих друг друга составляющих, преемственность в проведенииоценочных процедур);

- объективность (обеспечение надежности оценочных процедур, нормативного характера формирования и развития внутренней оценки качества образования ДОО);

- реалистичность требований, показателей, критериев качества образования, их социальной и личностной значимости;

- учет возрастных и индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов обучения и развития;

- взаимное дополнение оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- технологичность (процесс сбора информации должен быть направлен на реализацию взаимосвязанных и соподчиненных действий, обеспечивающих достижение гарантируемого результата);

- открытость и доступность (обеспечение доступности различных слоев населения к информации о механизмах, процедурах и результатах оценки, о состоянии системы образования в рамках действующего законодательства);

- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольной организации.

3. Организационная и функциональная структура ВСОКО

3.1. ДОО самостоятельно определяет процедуру оценки качества образования в рамках нормативно-правовых документов.

3.2. Администрация ОУ организует педагогический коллектив для оценки качества образовательного процесса и созданных условий.

3.3. Приказом директора ОУ назначается группа мониторинга из числа участников образовательных отношений ДОО.

3.4. Организационной основой осуществления процедуры ВСОКО является программа, где определяются форма, направления, сроки, порядок проведения оценки качества

образования, её периодичность, ответственные и исполнители.

3.5. Субъектами ВСОКО являются:

- Администрация ОУ;

Рабочая группа по мониторингу (по сбору и обработке полученной информации) из числа участников образовательных отношений дошкольной организации, которая утверждается приказом директора ОУ.

3.6. Администрация ОУ:

- организует педагогический коллектив для оценки качества образовательного процесса и созданных условий;

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО дошкольной организации и приложений к ним, утверждает их приказом директора образовательного учреждения и контролирует их исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в дошкольном учреждении, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в дошкольном учреждении контрольно-оценочных процедур по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в дошкольном учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;

- обеспечивает условия для подготовки членов группы мониторинга к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольного учреждения за учебный год, деятельности образовательного учреждения, публичный доклад заведующего);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.7. ***Рабочая группа по мониторингу*** (избираемые по рекомендациям коллегиального органа наиболее компетентные работники):

- осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в ДОО;

- участвует в разработке системы измерений показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования в ДОО;

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развитиядошкольного учреждения;

- участвует в разработке критериев инструментария оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дошкольной организации;

- проводит экспертизу ДОО по оценке качества образования, уровня развития воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне дошкольной организации.

3.8. Педагогический совет:

- заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценкикачества образования в ДОО;

- принимает решения по повышению качества образования на основе анализа

результатов, полученных в процессе оценки качества;

- принимает участие в анализе результатов ВСОКО и выработке методических рекомендаций на основе этого анализа для педагогических работников,специалистов, родителей (законных представителей) воспитанников;

- содействует определению стратегических направлений развития образовательной среды ДОО на основе анализа результатов ВСОКО;

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДОО;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДОО;

- участие в оценке качества и результативности труда работников ДОО;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОО;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОО, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОО.

4. Реализация ВСОКО

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования, посредством существующих процедур оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса дошкольного учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Процесс ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования и состоит из следующих **этапов**:

1. Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОУ;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

2. Информационно-диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

3. Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4. Итогово-прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;

- разработка дальнейшей стратегии работы ДОО.

4.4. По итогам анализа полученных данных ВСОКО готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива ДОУ, учредителя, родителей. Результаты ВСОКО являются основанием для принятия административных решений на уровне ДОО.

4.5. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

5. Процедура внутренней оценки качества образования.

Реализация ВСОКО в ДОО осуществляется посредством:

- системы контроля в ДОО;
- системы мониторинга.

5.1. Система контроля в ДОО

В ДОО осуществляются следующие *виды контроля*:

- плановый,
- внеплановый (оперативный),
- административный.

Система контроля находит отражение в циклограмме контроля и аналитической деятельности на учебный год.

5.1.1. Плановый контроль

осуществляется в соответствии с планом работы ДОО и с циклограммой контрольно-аналитической деятельности, которые обеспечивают периодичность.

Виды планового контроля:

- Тематический контроль – изучение и анализ деятельности ДОО по одному направлению деятельности.

- Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

- Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных подгрупп ДОО.

- Итоговый контроль проводится для оценки результатов работы за выбранный период (квартал, полугодие и год). Проверка затрагивает содержание воспитательно-образовательной, методической работы и степень выполнения поставленных задач. Эффективность работы за полугодие и год озвучивается на заседаниях педагогического совета.

5.1.2. Внеплановый (оперативный) контроль

Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

Оперативный контроль ДОО осуществляется в следующих направлениях:

- выполнение нормативных требований по охране жизни и здоровья воспитанников;

- ход педагогической деятельности в группе;
- вопросы организации питания;
- заболеваемость воспитанников;
- соблюдение режимных моментов;
- поддержание здорового психоэмоционального климата в коллективе;
- обеспечение методической поддержки молодых воспитателей и т.п.

Сводки, справки и таблицы, составленные в ходе реализации оперативного контроля, хранятся в дошкольной образовательной организации в течение 1 календарного года.

5.1.3. Административный контроль

Административный контроль - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДОО, выявление нарушений законодательства РФ.

5.2. Система мониторинга оценки качества образования

В ДОУ проводится мониторинг оценки качества образования, при этом используются следующие **методы*:***

- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
- опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
- диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогическихситуаций, тесты и т.д.);
- самообследование;
- экспертные оценивания;
- статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

5.2.1. Предметом системы оценки качества образования являются:

1. Качество содержания и организации образовательной деятельности:

- качество ООП ДО, АООП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО;

Фиксация результатов контроля производится в картах анализа качества ООП ДО, АООП ДО (*Приложение№1,2*).

- качество дополнительных общеразвивающих программ;

Фиксация результатов контроля производится в картах анализа качества дополнительных общеразвивающих программ (*Приложение № 3).*

- качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);

Фиксация результатов контроля производится в картах анализа качества образовательногопроцесса, организованного взрослым (*Приложение № 4,5*).

- качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

Фиксация результатов контроля производится в картах анализа взаимодействия всех участников образовательных отношений (*Приложение №6, (6.1, 6,2,6.3*).

2. **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:**

- **качество материально-технических условий**

Процедура оценки материально-технических условий осуществляется на основе

следующих показателей и критериев:

- соответствие материально-технических условий санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

- соответствие материально-технических условий правилам пожарной безопасности;

- соответствие материально-технических условий требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей;

- соответствие материально-технических условий требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение).

Фиксация результатов контроля производится в картах анализа качества материально-технических условий (*Приложение 7 (7.1, 7.2, 7.3, 7.4*).

- **качество психолого-педагогических условий**

Процедура оценки психолого-педагогических условий осуществляется на основе следующих показателей:

- качество основных психолого-педагогических условий;

- качество дополнительных психолого-педагогических условий для детей с ОВЗ. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа качества психолого-педагогических условий (*Приложение 8(8.1,8.2*).

- **качество кадровых условий**

Процедура оценки кадровых условий осуществляется на основе следующих показателей икритериев:

- квалификация педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала;
- должностной состав реализации ООП ДОО;
- количественный состав реализации ООП ДОУ;
- компетенции педагогических работников.

Фиксация результатов контроля производится в картах анализа качества кадровых условий (*Приложение №9*).

- **качество развивающей предметно-пространственной среды.**

Процедура оценки предметно-пространственной развивающей среды осуществляется на основе следующих показателей

- соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой образовательной программе ДОО и возрастным возможностям воспитанников;

- соответствие компонентов предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО;

- наличие условий для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

Фиксация результатов контроля производится в картах анализа развивающей предметно-пространственной среды *(Приложение 10)*.

3.Качество результатов образовательной деятельности:

- качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, АООП;

Фиксация результатов контроля производится в картах анализа качества освоения ООП и АООП ДО (*Приложение 11*).

- качество освоения детьми дополнительных общеразвивающих программ;

Фиксация результатов контроля производится в картах анализа качества освоения дополнительных общеразвивающих программ *(Приложение 12*).

- достижения воспитанников на различных уровнях;

Фиксация результатов контроля производится в картах анализа достижений воспитанников *(Приложение 13, 13.1).*

- здоровье воспитанников (динамика);

Фиксация результатов контроля производится в картах анализа (динамики_ воспитанников (*Приложение 14*).

- удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательных результатов.

- Фиксация результатов контроля производится в картах анализа удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательных результатов (*Приложение 15,16*).

5.3**. Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий**:

- сбор информации на основе утверждённого инструментария;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
- формирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- распространение результатов ВСОКО среди потребителей образовательных услуг.

5.4. Критерии оценки показателей ВСОКО:

0 – показатель не представлен;

1 – соответствует в меньшей степени;

2 – соответствует в большей степени;

3- соответствует в полном объеме.

6. Основные результаты реализации ВСОКО.

6.1 Придание гласности и открытости результатам ВСОКО осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации через публичный доклад заместителя директора по дошкольному образованию ДОО;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ОУ.

6.2 <u>Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества образования</u>:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОО;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей

образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы в ДОО.

6.3. Инструментарий представлен набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться.

6.4. Проведение ВСОКО предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

6.5. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОО, для разработки и корректировки программы развития ДОО, основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ ДОО, годового плана ДОО.

7. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качестваобразования

7.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

7.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

7.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДОО, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации ООП ДО в новом учебном году.

8. Ответственность

8.1. Лица, осуществляющие оценку качества образования в ДОО, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

8.2. Заместитель директора по дошкольному образованию ДОО несёт ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на официальном сайте ОУ.

9. Делопроизводство

9.1. Результаты ВСОКО оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трёх лет.

9.2. По истечении срока хранения документация передаётся в архив ДОО.