

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Съезжее
муниципального района Богатовский Самарской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол №1

От «29» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

_____ (Артюкова О. В.)

от «29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее

_____ (Шишканова М. Г.)

Приказ № 97 от «29» августа 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ

ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

учителей гуманитарного цикла

на 2023- 2024 учебный год

Рассмотрено

На заседании ШМО

учителей гуманитарного цикла

«__» _____ г.

Руководитель ШМО

_____ (Маркелова И.Ю.)

Съезжее, 2023 год

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема МО гуманитарного цикла: «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях введения и реализации обновленных ФГОС».

Цель методической работы: Совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания через освоение новых технологий, развитие творческого потенциала педагогов, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.

Задачи:

1. Освоить работу электронного ресурса «Конструктор рабочих программ».
2. Разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
3. Разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности.
4. Создать оптимальные условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления и реализации основных образовательных программ в соответствии с ФГОС.
5. Повышать квалификационную категорию учителей.
6. Совершенствовать работу по развитию интеллектуальных способностей обучающихся, выявление одарённых и склонных к изучению гуманитарных дисциплин детей.
7. Организовать системную подготовку обучающихся к выполнению ОГЭ и ЕГЭ по гуманитарным дисциплинам.
8. Совершенствовать работу учителей, направленную на формирование у обучающихся ключевых компетентностей.
9. освоение новых технологий преподавания; формирование функциональной грамотности учащихся.
10. Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:
 - выступления на заседаниях МО, педагогических советах;
 - работы по теме самообразования;
 - творческими отчетами;
 - публикациями в периодической печати;
 - открытыми уроками для учителей-предметников;
 - проведением предметных недель;
 - обучением на курсах повышения квалификации;
 - участием в конкурсах педагогического мастерства.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ;
- овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Основные направления методической работы учителей гуманитарного цикла на 2023 – 2024 учебный год

Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2022– 2023 учебный год и планирование на 2023 – 2024 учебный год;
- изучение направлений деятельности педагогов, коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ посещения открытых уроков;
- анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.

Методическая деятельность:

- работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя;
- внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование ключевых компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы;
- организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

4. Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- заседания методического совета;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ;
- обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС;
- рассмотрение и корректировка индивидуальных программ по предметам;
- взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов;

- организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом. Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.
- организация и проведение предметных недель;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров;
- развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания».

Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

План работы по основным направлениям деятельности

Аналитическая деятельность

| № | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные |
|---|--|---------------------------------------|--|
| 1 | Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. | август | руководитель ШМО, учителя-предметники |
| 2 | Анализ преподавания и качества знаний обучающихся. | по четвертям и полугодиям | |
| 3 | Анализ результатов итоговой аттестации. | август, июнь | |
| 4 | Анализ проведения школьных олимпиад. | по окончанию школьного тура | |
| 5 | Анализ участия обучающихся школы в окружных олимпиадах. | по окончанию окружного тура | |
| 6 | Анализ проведения предметных недель. | по окончанию предметной недели | |
| 7 | Анализ посещения открытых уроков, внеклассных мероприятий. | после проведения уроков и мероприятий | |

Организационно-педагогическая деятельность

| № | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные |
|---|---|---------------------|------------------|
| 1 | Обсуждение и утверждение задач и плана работы ШМО на 2023- 2024 учебный год. | август | руководитель ШМО |
| 2 | Конкретизация социально-профессионального статуса членов МО. | август | |
| 3 | Проведение заседаний МО. | 5 раз в год | |
| 4 | Участие в работе педагогических советов школы, методических семинарах, заседаниях районных и окружных МО, предметных секциях, районных предметных олимпиадах, вебинарах. | по графику | Члены ШМО |
| 5 | Актуализация нормативных требований СанПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса. | сентябрь, январь | |
| 6 | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя-предметника; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов, их психологических портретов. | постоянно | руководитель ШМО |

| | | | |
|---|--|----------------|------------------|
| 7 | Внедрение информационных и инновационных технологий в организационно-педагогический процесс. | в течение года | Члены ШМО |
| 8 | Составление и плана работы МО на 2024-2025 учебный год. | июнь | руководитель ШМО |

Научно-методическая деятельность

| № | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные |
|----|---|------------------|--|
| 1 | Выступление учителей на заседании ШМО с докладами по темам самообразования. | в течение года | зам. директора по УВР, руководитель ШМО, Члены ШМО |
| 2 | Работа по совершенствованию педагогического мастерства, повышение квалификации. | в течение года | |
| 3 | Работа с информационными системами, заполнение электронного журнала, расширение информационного пространства. | в течение года | |
| 4 | Внедрение в образовательный процесс информационных технологий. | в течение года | |
| 5 | Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес. | в течение года | |
| 6 | Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. | август | |
| 7 | Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе. | | |
| 8 | Участие в конкурсах педагогического мастерства. | в течение года | |
| 9 | Публикация материалов в сети Интернет. | в течение года | |
| 10 | Взаимопосещение уроков. | в течение года | |
| 11 | Проведение предметных недель. | | |

Повышение успеваемости и качества знаний обучающихся

| № | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные |
|---|--|------------------|--------------------------------|
| 1 | Добиваться усвоения знаний и навыков по предмету в соответствии с требованиями ФГОС. | в течение года | руководитель ШМО, Члены ШМО |
| 2 | Применять современные, инновационные методы обучения. | в течение года | |
| 3 | Вести целенаправленную работу по ликвидации | в течение года | |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| | пробелов знаний обучающихся. | | |
| 4 | Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке. | в течение года | |
| 5 | Создать комфортные условия работы для всех обучающихся на уроках. | в течение года | |
| 6 | Практиковать разноуровневые контрольные работы, тесты с учетом уровня подготовленности обучающихся. | в течение года | |
| 7 | Вести качественную работу по подготовке обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ. | в течение года | |

Подготовка к ГИА

| № | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные |
|---|---|------------------|---------------|
| 1 | Знакомство обучающихся с правилами сдачи ЕГЭ и ОГЭ по предметам, с материалами ЕГЭ и ОГЭ и оцениванием экзаменационных работ. | в начале года | Члены ШМО |
| 2 | Работа обучающихся на уроке и факультативах по подготовке к ГИА. | в течение года | |
| 3 | Тестирование учащихся 9-11 класса по материалам ОГЭ и ЕГЭ. | в течение года | |
| 4 | Рекомендации обучающимся о выходе в Интернет для самостоятельной отработки материала на базовом и повышенном уровне в форме ОГЭ и ЕГЭ. | в течение года | |
| 5 | Организация участия обучающихся в тренировочных работах на сайтах ФИПИ и др. по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ в рамках школьной работы и самостоятельно в домашних условиях. | в течение года | |
| 6 | Мониторинговое исследование по русскому языку, истории и обществознанию. | в течение года | |
| 7 | Групповая и индивидуальная работа по методическим пособиям, по вопросам ГИА. | в течение года | |
| 8 | Организация повторения на уроках тем, требующих внимания, при отработке тренировочных работ. | в течение года | |
| 9 | Использование информационных технологий на уроках повторения учебного материала при подготовке к итоговой аттестации. | в течение года | |

Работа с одаренными детьми

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------------|---------------|
| 1 | Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам, конкурсам. | в течение года | Члены ШМО |

| | | | |
|---|--|------------------------------|--|
| 2 | Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях. | в течение года | |
| 3 | Обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предметам; использованию ресурсов Интернета для получения дополнительного материала. | в течение года | |
| 4 | Подготовка и участие в конкурсах, школьных и окружных (очных и заочных) олимпиадах по предмету. | в течение года по графику | |
| 5 | Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности. | постоянно | |

Организация внеклассной работы по предметам

| № | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные |
|---|--|---------------------------|---------------|
| 1 | Составление рабочих программ и проведение элективных курсов, факультативов по предметам гуманитарного цикла | август, в течение года | Члены ШМО |
| 2 | Подготовка и проведение предметных недель. | по графику | |
| 3 | Организация и проведение школьного этапа олимпиад по предметам гуманитарного цикла. | октябрь-ноябрь | |
| 4 | Организация участия обучающихся в различных конкурсных мероприятиях (районных, областных, всероссийских) по предметам. | в течение года | |

**Заседания методического объединения учителей гуманитарного цикла
на 2023-2024 учебный год**

| № п/п | Тема заседания | Содержание | Сроки проведения | Ответственный |
|----------|---|--|---------------------|-----------------------|
| 1 | «Планирование и организация методической работы учителей гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год». | 1. Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла за 2022-2023 учебный год. | август | руководитель МО |
| | | 2. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2023- 2024 учебный год и темы методического объединения на учебный год. | | зам. директора по УВР |
| | | 3. Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов по гуманитарным предметам за 2022-2023 учебный год. | | руководитель МО |
| | | 4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ учителей гуманитарного цикла, элективных курсов по выбору, внеурочной деятельности и календарно-тематических планов по предметам. | | зам. директора по УВР |
| | | 5. Обсуждение и утверждение графика открытых уроков, графика проведения контрольных работ и внеклассных мероприятий. | | Члены ШМО |
| | | 6. Организация работы по подготовке и проведению школьной олимпиады. | | |
| | | 7. Определение и утверждение тем по самообразованию учителей гуманитарного цикла. | | |

| | | | | |
|---|--|--|---------|---|
| | | 8. Использование в учебном процессе заданий по функциональной грамотности. | | зам. директора по УВР, руководитель МО |
| 2 | <i>«Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения».</i> | 1. Анализ качества знаний по предметам (русский язык, литература, история, обществознание, английский язык, музыка). | октябрь | зам. директора по УВР. руководитель МО |
| | | 2. Цифровые технологии в обучении. | | учитель истории и обществознания |
| | | 3. Модели инновационных уроков. | | учитель русского языка |
| | | 4. Применение инструментов цифровой образовательной среды при работе с текстом. | | учитель русского языка |
| | | 5. Подготовка к проведению тренировочного итогового сочинения в 11 классе. | | |
| 3 | <i>«Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».</i> | 1. Функциональная грамотность школьника как один из способов повышения качества обучения. | декабрь | руководитель МО |
| | | 2. Основные подходы к оценке читательской грамотности учащихся основной школы. | | учитель русского языка и литературы Шишканова М.Г. |
| | | 3. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу». | | учитель русского языка и литературы Старцева Е.Г. |
| | | 4. Технология продуктивного чтения на уроках русского языка и литературы. | | учитель английского языка Рогачева С.В. |
| | | 5. Технология продуктивного чтения на уроках английского языка как средство формирования иноязычной коммуникативной компетенции. | | учитель истории и обществознания Харитонов А.А. |
| | | 6. Мастер-класс «Способы формирования читательской грамотности на уроках истории». | | |
| | | 7. Итоги 1-го полугодия. | | |

| | | | | |
|---|--|--|------|-------------------------------|
| | | Анализ результатов предметных олимпиад, результатов качества знаний и выполнение программ по предметам за 1-е полугодие 2023-2024 учебного года. | | руководитель МО |
| 4 | <i>«Совершенствование системы работы педагогов в организации и подготовке к ОГЭ, ЕГЭ».</i> | 1. Изучение нормативных документов ОГЭ и ЕГЭ в 2024 г. 2. Обзор сайтов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 3. Выполнение требований к заполнению бланков экзаменационной работы. 4. Прогнозируемые результаты подготовленности учащихся 9 и 11 классов к сдаче обязательного экзамена. 5. Анализ итогов 3-й четверти. | март | руководитель МО, члены ШМО |
| 5 | <i>«Подведение итогов работы и планирование работы МО на 2024-2025 учебный год».</i> | 1. Анализ ВПР и итоговых (годовых) контрольных работ. Обсуждение и анализ итогов мониторинга качества знаний по предметам за год. 2. Выполнение рабочих программ. 3. Отчеты о работе над темами самообразования членов МО. 4. Анализ работы ШМО за 2023-2024 учебный год. Задачи на новый учебный год. Обсуждение и составление плана МО на 2024- 2025 год. | май | руководитель МО, члены ШМО |