

Рассмотрено и принято  
на Педагогическом совете  
Протокол №1

от «29» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 97  
от «30» августа 2023г.

Директор ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее

\_\_\_\_\_М.Г. Шишканова

Согласовано с  
Управляющим советом  
Протокол №1 от «30» августа 2023г.

**Правила пользования учебниками о формировании  
библиотечного фонда учебников информационно-библиотечного центра  
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области  
средней общеобразовательной школе «Образовательный центр» с. Съезжее  
муниципального района Богатовский Самарской области**

**с. Съезжее  
2023 год**

# **ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ ИЗ ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ БИБЛИОТЕКИ ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила составлены в соответствии с
  - ✓ Федеральным законом «О библиотечном деле»;
  - ✓ Законом РФ «Об образовании в РФ»;
  - ✓ Локальным нормативным актом «Положение о порядке создания, обновления и использования учебного фонда ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее
- 1.2. Правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки – документ, фиксирующий взаимоотношения обучающегося и родителей с библиотекой и определяющий порядок доступа к фонду учебной литературы библиотеки, права и обязанности обучающихся и библиотеки.
- 1.3. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все обучающиеся школы.
- 1.4. Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются обучающимся на учебный год по одному комплекту (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала осуществляется по согласованию с библиотекой).
- 1.5. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение учебники сдаются в библиотеку.
- 1.6. Возврат учебников осуществляется: в
  - 1-8, 10 классах до 20 мая;
  - в 9-х и 11-х классах после экзаменов, до получения документов об окончании школы.
- 1.7. Комплект учебников, выданный обучающимся, отмечается в «Книге учета выдачи учебников».
- 1.8. Если учебник утерян или испорчен, родители должны заменить утерянный или испорченный учебник на новый.
- 1.9. Учебная литература может быть выдана учителю для личного пользования только при наличии в библиотеке дополнительных экземпляров, оставшихся после выдачи обучающимся.

## **2. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки.**

- 2.1. Обучающийся имеет право:
  - 2.1.1. Пользоваться бесплатно учебниками из фонда учебной литературы;
  - 2.1.2. Получать необходимую информацию:
    - ✓ о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
    - ✓ о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки школы.
  - 2.1.3. Обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.
- 2.2. Обучающиеся обязаны:
  - 2.2.1. Соблюдать правила пользования библиотекой.
  - 2.2.2. Бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки, возвращать (использовать съемную обложку). В случае необходимости обучающиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).
  - 2.2.3. При выбытии из школы ученики обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними учебники, литературу, электронные издания.
  - 2.2.4. Возвращать должны учебники в строго установленные сроки.
  - 2.2.5. При утрате или порче учебника или учебного пособия, печатных и электронных изданий заменить утрату.

## **3. Обязанности библиотеки.**

- 3.1. Библиотека обязана:

- 3.1.1. Обеспечить полную своевременную выдачу учебников обучающимся, не имеющим задолженности.
- 3.1.2. Информировать обучающихся о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы библиотеки.
- 3.1.3. Информировать обучающихся о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки.
- 3.1.4. Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы.
- 3.1.5. Обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы.

#### **4. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями.**

- 4.1. Максимальные сроки использования учебников обучающимися – учебный год:
  - ✓ учебники и учебные пособия обучающимся 1-4 классов выдаются в начале учебного года библиотекарем классным руководителям;
  - ✓ учебники 5-11 классов выдаются обучающимся;
  - ✓ в конце учебного года учебники и учебные пособия подлежат возврату в школьную библиотеку;
  - ✓ выпускники 9, 11 классов получают свои документы только после сдачи всех учебников в библиотеку.
- 4.2. Классный руководитель обязан:
  - ✓ провести беседу с обучающимися своего класса о правилах пользования школьными учебниками;
  - ✓ обеспечить своевременную сдачу учебников обучающихся своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком.
- 4.3. Учитель-предметник обязан:
  - ✓ своевременно вносить предложения об утверждении на педагогическом совете школы перечня учебников, необходимых для реализации образовательной программы на предстоящий учебный год;
  - ✓ делает дополнительную заявку на недостающие учебники;
  - ✓ в течение года следит за состоянием учебников по своему предмету.

#### **5. Обязанности родителей (поручителей) обучающихся.**

Поскольку за несовершеннолетних обучающихся ответственность несут родители (поручители), то в их обязанности входит контроль и содействие выполнению обязанностей обучающихся, а именно:

- ✓ обеспечивать своевременное получение и сдачу учебников обучающимися в школьную библиотеку;
- ✓ осуществлять контроль за состоянием учебников;
- ✓ в случае утери или порчи учебника обучающимся родители должны заменить его на новый.