

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
Протокол №1 от «29» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 97
от «30» августа 2023г.
Директор ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Богатое
_____ М.Г.Шишканова

Согласовано с
Управляющим советом
Протокол №1
от «30» августа 2023г

**Положение о работе с документами, включенными в
«Федеральный список экстремистских материалов»
(новая редакция)**

**в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области средней общеобразовательной школе «Образовательный центр»
с. Съезжее муниципального района Богатовский Самарской области**

с. Съезжее

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регламентирует порядок выявления документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее — «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (в ред. Федеральных законов от 27.07.2006 148-ФЗ, от 27.07.2006 153-ФЗ, от 10.05.2007 71-ФЗ, от 24.07.2007 211-ФЗ, от 29.04.2008 54-ФЗ, от 25.12.2012 255ФЗ).

1.1. Работа по выявлению документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» (опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (далее — Федеральный список) проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов. 1.2 Назначение «Положения по работе с документами, включёнными в Федеральный список экстремистских материалов» (далее положение) регламентировать ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включённых в Федеральный список.

.3 Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года №114, локальными документами ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее

2. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

2. Работа с документами, включёнными в Федеральный список, включает:

- обновление Федерального списка экстремистских материалов
- сверку библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов
- списание экстремистских материалов в случае выявления
- блокирование доступа к сайтам, включённым в Федеральный список.

2.1 Обновление Федерального списка экстремистских материалов

2.1 . 1. Отслеживание систематически (1 раз в месяц) обновлений Федерального списка.

2.1.2. Обновленный список в электронном виде сотрудник библиотеки сохраняет на компьютерном рабочем столе: ссылку на сайт Министерства юстиции Российской Федерации. <http://minjust.ru/extremist-materialshamca> Безопасный Интернет/ нормативно-правовая документация/Список экстремистских материалов. Список должен содержать дату обновления.

2.2 Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком

2.2. I. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг и перечнем материалов Федерального списка.

22.2. По результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт о наличии в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Нумерация Актов начинается с 1. Если список документов, включаемых в Акт, небольшой, допускается размещение его непосредственно на странице Акта. Акт подписывается комиссией, созданной на основании приказа директора, и хранится в библиотеке.

22.3. В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию и уничтожению.

22.4. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

3. СПИСАНИЕ ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ

3.1. При обнаружении в библиотечном фонде экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда и откладываются к списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.

3.2. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется в двух экземплярах «Акт о списании». После подписания и утверждения Акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

4. БЛОКИРОВАНИЕ ДОСТУПА К САЙТАМ, ВКЛЮЧЕННЫМ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК

4.1. На основании Федерального списка, после каждого обновления, проводить блокирование доступа к сайтам.

4.2. При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт содержащий данную страницу.

4.3. По результатам проверки доступа составляется Акт о блокировании доступа к сайтам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов.

4.4. Акт хранится в библиотеке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

- 5.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учетом его обновлений) несет библиотекарь школы.
- 5.2 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке, несет учитель истории