

КОПИЯ ВЕРНА

ПРИНЯТО:

на Общем собрании коллектива

Протокол № 1

от 31 августа 2022 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ» ОЦ» с. Съезжее

Шишканова М.Г.

Приказ № 98/20 от 31.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками
структурного подразделения государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Съезжее
муниципального района Богатовский Самарской области**

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Сызгее муниципального района Богатовский Самарской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

Положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев воспитанниками, произошедших во время образовательной деятельности в структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Сызгее муниципального района Богатовский Самарской области (далее - ДОО) независимо от места его проведения.

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:

- травмы;
- острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов;
- травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях.

Расследования и учёту подлежат несчастные случаи произошедшие:

- во время проведения образовательной деятельности, дополнительного образования, в перерывах между ними в соответствии с планами образовательной деятельности;
- при проведении мероприятий в выходные и праздничные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника ДОО или лица, назначенного приказом директора образовательного учреждения (ОУ);
- при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных ДОО в установленном порядке;
- во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на транспорте или пешком.

Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших во время образовательной деятельности, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы (далее - Учредитель).

Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, произшедшем во время образовательной деятельности, обязано по запросу директора ОУ выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.7. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательной деятельности в ДОО несёт заместитель директора по дошкольному образованию..

Лицо, проводящее мероприятия связанные с образовательной деятельностью, а равно и вне образовательной деятельности, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

Виновные в нарушении настоящего Положения, скрытии произшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Действия работников и заместителя директора по дошкольному образованию при несчастном случае с воспитанниками

2.1. О каждом несчастном случае, произошедшем с воспитанником ДОО, очевидец несчастного случая немедленно извещает заместителя директора по дошкольному образованию (или лицо, его замещающее), который обязан:

- . . срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение;
- . . сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2. О несчастном случае, произшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории ДОО, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также заместителю директора по дошкольному образованию..

2.3. Заместитель директора по дошкольному образованию (или лицо, его замещающее), при возникновении несчастного случая обязан:

- . . немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- . . принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- . . принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- . . принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- . . проинформировать о несчастном случае с воспитанниками директора ОУ, а также родителей (законных представителей);
- . . принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.4. При групповом несчастном случае (произшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор ОУ, обязан в течение суток с момента, как стало известно о произшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (приложение № 1) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- родителям (законным представителям) пострадавшего;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- Учредителю.

3. Организация расследования несчастного случая с воспитанниками

При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, директором ОУ, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом директора ОУ.

Комиссию возглавляет заместитель директора по дошкольному образованию (или лицо, его замещающее).

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

ответственный за охрану труда в Учреждении;

представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

Лица, непосредственно проводившие образовательную деятельность (мероприятия), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается директором незамедлительно.

3.8. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом,

директор ОУ, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение Учредителю.

Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору ОУ, или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно заявления родителей (законных представителей) воспитанника в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ОУ. Срок подачи заявления не ограничен.

3.9. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником в ДОО, может быть продлен распорядительным актом директора, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.10. Каждый пострадавший воспитанник, родитель (законный представитель) воспитанника пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанниками

4.1. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лицо, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения образовательной деятельности или мероприятия;

- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие) (приложение № 2);

- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

- составить протокол осмотра места несчастного случая (приложение № 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности;

- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ОУ, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных ОУ, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

- составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками (приложение № 4).

4.2. Медицинская организация, в которую доставлен пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в ДОО, обязана по запросу директора ОУ, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.3. Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:

- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие);

- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии.

4.4. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором ОУ, и заверяется печатью:

- первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником передается родителям (законному представителю) воспитанника;
- второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанниками вместе с материалами расследования хранится в ОУ, в течение сорока пяти лет;
- третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.5. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником составляется в двух экземплярах:

- первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя;
- второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в ОУ в течение сорока пяти лет.

4.6. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- родителям (законному представителю) воспитанника;
- в территориальный орган МВД России;
- органам местного самоуправления.

4.7. Информация о несчастном случае регистрируется ОУ, в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.8. По решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось токсическое отравление воспитанника.

4.9. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по образцам, приведенным в приложениях № 4, № 5 в двух экземплярах:

- первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) воспитанника;
- второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ОУ, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

4.10. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.11. Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в ДОО, осуществляется заместитель директора по дошкольному образованию, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.12. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) воспитанника и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником, а также в случае отказа директора ОУ, проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в ДОО, рассматриваются в судебном порядке.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ОУ.
- 5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1, настоящего Положения.
- 5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

к Положению о расследовании
и учете несчастных случаев
с воспитанниками

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование Учреждения, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование Учредителя.

Дата, время (местное) место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение № 2

к Положению о расследовании
и учете несчастных случаев
с воспитанниками

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее « детский сад»

« ____ » 20 __ г,

(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.

Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее « детский сад» _____

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель /членов/ _____

(фамилия, имя, отчество членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____

(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении произведен опрос _____

(указать место проведения опроса)

очевидца несчастного случая, должностного лица СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее « детский сад»

1) фамилия, имя, отчество _____

2) дата рождения _____

3) место рождения _____ *

4) место жительства и (или) регистрации _____ *

телефон* _____

5) место работы или учебы _____ *

6) должность _____ *

7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

(фамилия, имя, отчество лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая, произшедшего с «____» 20 __ г. могу сообщить следующее:

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлены



(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого дата)

Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен

(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

Приложение № 3
к Положению о расследовании
и учете несчастных случаев
с воспитанниками

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего в СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее «детский сад»
«_____» 20 ____ г.
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

(место составления)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.

Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками СП ГБОУ СОШ «ОЦ»
с. Съезжее «детский сад»

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель
/членов/ _____

(фамилия, имя, отчество членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным актом _____

(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, произошедшего

(указывается дата)

в _____

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

с _____ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии

фамилия, имя, отчество других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с
обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)
2. Описание места, где произошел несчастный случай

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и
других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)*

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности*

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Состояние освещенности и температуры _____ **

(подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____
(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты* _____
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:
(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих
в осмотре лиц*

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим
учебное занятие, проводившего осмотр)

* Заполняется при наличии таких данных.

Приложение № 4
к Положению о расследовании
и учете несчастных случаев
с воспитанниками

АКТ №_____
о расследовании несчастного случая с воспитанниками

1. Дата и время несчастного случая _____

(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

(наименование, адрес (место нахождения))

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанниками

Председателя комиссии в составе:

(фамилия, имя, отчество директора школы)

/членов/

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

4. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

группа _____

5. Фамилия, имя, отчество, должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Место несчастного случая

(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая

(связан/не связан - указывается соответствующее)

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

10. Очевидцы несчастного случая _____

(фамилия, имя, отчество)

11. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

12. Несчастный случай с образовательной деятельностью

13. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая)

14. Мероприятия по устраниению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____

Члены комиссии

Акт _____ составлен «_____» «_____» 2022 г

Приложение № 5
к Положению о расследовании
и учете несчастных случаев
с воспитанниками

**АКТ № _____
о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо
несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками**

Расследование несчастного случая, _____
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего в _____
(дата и время несчастного случая)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество директора ОУ)
проведено в период с « ____ » 20 г. по « ____ » 20 г.
Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в составе:
Председателя комиссии:

_____ 9 (фамилия, имя, отчество директора)
/членов/ _____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)
с участием

- _____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)
фамилия, имя, отчество _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
группа _____
 2. Фамилия, имя, отчество, должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай
 3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим
 4. Место несчастного случая

(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

5. Обстоятельства несчастного случая

6. Характер полученных повреждений здоровья
_____ (краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

7. Причины несчастного случая
_____ (на основании медицинского заключения)

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных явищихся причинами несчастного случая

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая)

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая)

9. Несчастный случай с образовательной деятельностью

(связан/не связан – указывается соответствующее)

10 Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

11. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Акт _____ в экз. составлен « 20 г.

М.П.