КОПИЯ ВЕРНА

C=RU, CN=
Шишканова М. Г.
E=siezskol@
Шишканова М. Г. yandex.ru

2023.05.13
18:07:43+04'00'

СОГЛАСОВАНО
с председателем профсоюзного
комитета ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее
_____Лапшина Т.М.
от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее
_____Шишканова М.Г.
Приказ № 98/20 от 31.08.2022 г.

# Положение

## о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с работниками и воспитанниками структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Съезжее муниципального района Богатовский Самарской области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с работниками и воспитанниками в структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Съезжее муниципального района Богатовский Самарской области (далее – СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее «детский сад») разработано в соответствии со статьями 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», постановлением Минтруда и Минобразования России№ 1/29 от 13 января 2003 г «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», Уставом ГБОУ СОШ «ОЦ» сСъезжее.

1.2. Данное Положение о проведении инструктажей в СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее «детский сад» определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей администрации, всех педагогических работников и обслуживающего персонала, проведения бесед по вопросам личной гигиены, безопасности жизнедеятельности и труда с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с работниками и воспитанниками СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее «детский сад» определяет порядок проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей, стажировки, а также противопожарных инструктажей и инструктажей воспитанников СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее «детский сад»

1.4. Со всеми педагогическими работниками и обслуживающим персоналом СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее «детский сад», поступившими на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, проводится вводный инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

1.6. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в дошкольном образовательном учреждении с целью формирования у воспитанников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной гигиены, безопасности, и безопасности окружающих.

1.7. Воспитанникам прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин по программе «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.8. Действие настоящего Положения о проведение инструктажа в СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее «детский сад» обязательно для всех в учреждении.

## 2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж работников проводит заместитель директора по дошкольному образованию СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее «детский сад»

2.2. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной приказом заместитель директора по дошкольному образованию СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее «детский сад» и согласованной на заседании Профсоюзного комитета Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.3. О проведении вводного инструктажа с работниками СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее «детский сад» делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.4. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия,

правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.5. С воспитанниками СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее «детский сад» вводный инструктаж проводит воспитатель группы.

2.6. Проведение вводного инструктажа с воспитанниками регистрируют в журнале инструктажа воспитанников по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

**3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте в СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее «детский сад» проводится:

- со всеми вновь принятыми в СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее «сад» ;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- с воспитанниками перед выходом на экскурсии, перед НОД с использованием ножниц и клея, перед физкультурными занятиями;
- при проведении мероприятий.

3.2. Первичный инструктаж с воспитанниками при проведении мероприятий проводится по следующим направлениям:

- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- безопасность на воде, на льду;
- меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций;
- правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами;
- при проведении летней оздоровительной работы.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее «детский сад» проводит заместитель директора по дошкольному образованию или один из его заместителей, на кого приказом директора образовательного учреждения возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом проводит заведующий хозяйством (завхоз) или иное лицо, на которое приказом по ГБОУ СОШ «ОЦ» с .Съезжее возложено проведение первичного инструктажа.

3.5. Противопожарный инструктаж с работниками СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее « детский сад» проводиться лицом ответственным за его проведение.

3.6. Первичный инструктаж с воспитанниками СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с Съезжее « детский сад» проводит педагогический работник детского сада.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее «детский сад» проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее и согласованной Профсоюзным комитетом, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее «детский сад» проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии, утвержденными директором ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее и согласованным Профсоюзным комитетом.

3.9. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками ДОО по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее и согласованной профсоюзным комитетом, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом директора ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

4. Стажировка

4.1. Рабочие, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2-14 рабочих дней (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением) директора ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее.

4.2. Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение работником безопасных методов и приемов труда в новых, незнакомых ему условиях.

4.3. Стажировку должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу работники рабочих профессий;
- рабочие и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.

4.4. Директор ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного подразделения в другое, если характер его работы, на которой он работал ранее, не меняется.

4.5. После проведения стажировки руководитель стажировки должен проверить устно или письменно приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии с инструкциями и должностными обязанностями.

**5. Повторный инструктаж**

5.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводит ответственный за охрану труда по «Программе проведения первичного инструктажа на рабочем месте» и инструкциям по профессиям и видам выполняемых работ.

5.2. Для педагогических работников и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 1 раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

5.3. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми работниками ДОО не реже чем один раз в шесть месяцев.

5.4. О проведении повторного инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой «Повторный» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лица.

**6. Внеплановый инструктаж**

6.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых, с изменениями и дополнениями стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при на нарушении работающими и воспитанниками детского сада требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву пожару, отравлению;

по требованию органов надзора;

- При перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

6.2.Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой воспитанников по одному вопросу.

6.3.Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимостиот причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

6.4.О проведении внепланового инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делаетзапись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой «Внеплановый» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц, а также указанием причины проведения внепланового инструктажа.

## 1. Целевойинструктаж

7.1. Целевой инструктаж в ДОО проводится с работниками и воспитанниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

7.2. Целевой инструктаж при выполнении разовых работ:

- Не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне дошкольного образовательного учреждения и т.п.);
- Ликвидация последствий стихийных бедствий ,аварий и катастроф;
- Проведения экскурсии, организации массовых мероприятий с воспитанниками,(экскурсии, походы, спортивные соревнования и т. п.).

7.3. Разовые поручения оформляются приказом директора ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом и инвентарем.

7.4. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы,специальныхприспособленийи т. д.

7.5. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-2015 в журнале регистрациии инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

## 2. Противопожарныеинструктажи

8.1. Противопожарные инструктажи в ДОО организуются и проводятся по общим правилам организации обучения работающих безопасности труда на основании требований ГОСТ12.0.0004-2015"ССБТ". Организация о бучения безопасности и труда. Общие положения.

8.2. Вводный противопожарный инструктаж:

Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками и совместителями.

8.2.1. Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводит специалист по охране труда на которого возложены эти обязанности.

8.3. Примерный перечень вопросов вводного противопожарного инструктажа:

- действующие приказы, правила, инструкции, положения по вопросам пожарнойбезопасности;
- общиетребованияпособлюдениюпротивопожарногорежима;
- требования общеобъектовой инструкции о мерах пожарной безопасности;
- ответственность за нарушения правил пожарной безопасности;
- основные причины пожаров и взрывов;
- наличие взрывопожароопасных производств (участков, работ) в детском саду и их общая характеристика;

общие меры по обеспечению пожарной безопасности;

- существующий порядок оповещения людей о пожаре;
- действия при возникновении пожара (порядок вызова пожарной охраны,

эвакуации воспитанников и сотрудников, материальных ценностей и т. п.);
- первичные средства тушения пожаров и правила пользования ими.

8.4. О проведении инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц.

8.5. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:
- со всеми вновь принятыми сотрудниками, а также переводимыми из одного подразделение в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, временными работниками и совместителями;
- со строителями, выполняющими строительно-монтажные и ремонтные работы на территории.

8.6. Примерный перечень основных вопросов первичного противопожарного инструктажа нарабочем месте:
- Краткая характеристика пожарной опасности оборудования, веществ и материалов, используемых на рабочем месте;
- Возможные причины возникновения пожара и меры по их предупреждению;
- правила (инструкции) пожарной безопасности, установленные для работников данного помещения, участка или подразделения;
- требования к содержанию путей эвакуации;
- виды и функции существующих систем противопожарной защиты (пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения);
- обязанности сотрудников при возникновении пожара;
- порядок вызова пожарной охраны, оповещения людей, проведения эвакуации, средства связи и место нахождения ближайшего телефона;
- способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения и оповещения о пожаре, места их расположения.

8.7. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов.

Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

8.8. Повторный противопожарный инструктаж:

Повторный инструктаж проходят все сотрудники, за исключением лиц, которые приказом по ДОО освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие.

8.8.1. Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

8.8.2. О проведении повторного инструктажа делают запись в журнале регистрации инструктажа по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого иинструктирующего лиц. Перечень вопросов для проведения инструктажа аналогичен перечню первичного инструктажа на рабочем месте.

8.9. Внеплановый противопожарный инструктаж проводят:
- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по пожарной безопасности, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

при нарушении работающими или воспитанниками требований пожарной безопасности, которые могут привести к травме, аварии, взрыву или пожару;

- по требованию органов пожарного надзора;
- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем за 30 календарных дней, а для остальных работ – 60 дней.

8.10. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

8.11. Объем и содержание вопросов инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от характера и особенностей проведения конкретного мероприятия.

8.12. Все виды инструктажей по пожарной безопасности на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник проводивший инструктаж.

8.13. Лица, показавшие неудовлетворительные знания к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

## 3. Документация

9.1. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее.

9.2. Все инструкции по охране труда и пожарной безопасности для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее и согласовываются Профсоюзным комитетом с указанием номера протокола.

9.3. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

## 4. Заключительныеположения

10.1. Настоящее Положение о проведении инструктажей с работниками и воспитанниками является локальным нормативным актом, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.