



Приложение № 1
к приказу ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее
№ 02/8 от 11 января 2021 года
«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее
М.Г. Шишканова
М.Г. Шишканова

РЕГЛАМЕНТ ДОЛЖНОСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

лица, ответственного за противодействие коррупционным проявлениям
в сфере деятельности государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Съезжее
муниципального района Богатовский Самарской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным правонарушениям, в сфере деятельности ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее, назначается в целях осуществления функции по предупреждению и противодействию коррупционных правонарушений и организации исполнения ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» и участия в разработке, и осуществлении мероприятий по реализации вышеназванной программы.

1.2. Нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность лица, вышеназванного в п.1.1 данного регламента являются:

- Указ Президента РФ № 226 от 11.04.2014 г «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы».

- Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ,

- закон Самарской области «О противодействии коррупции в Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД,

- Ведомственная целевая программа «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области», утвержденная Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 07.02.2013 № 43-од.

1.3. Ответственное лицо назначается и освобождается от должности директором школы.

1.4. Ответственное лицо осуществляет свои функции и полномочия в соответствии с настоящим должностным регламентом.

1.5. Ответственное лицо в своей деятельности подчиняется директору школы.

Раздел 2. Должностные обязанности

2.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее, обязано:

2.1.1. готовить информацию для руководителя о ходе реализации программных мероприятий;

2.1.2. участвовать в подготовке материалов для руководителя и Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области (далее по тексту – Управление) ежегодного отчета о проводимой работе по противодействию коррупционных проявлений;

2.1.3. вести учет и осуществлять анализ совершенных должностных правонарушений коррупционной направленности;

2.1.4. участвовать и осуществлять по поручению руководства проверки обращений юридических и физических лиц на правонарушения должностных лиц по фактам злоупотребления (превышения) служебных полномочий;

2.1.5. вести учет и обобщать информацию обо всех поступивших в адрес ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее представлениях из правоохранительных органов, частных определениях судебных органов о причинах и условиях совершения должностных правонарушений коррупционной направленности;

2.1.6. обеспечивать контроль за формированием разделов по антикоррупционной политике на официальном сайте ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее, а также осуществлять контроль по систематическому обновлению материалов на сайте и информационном стенде по антикоррупционной деятельности для юридических и физических лиц;

2.1.7. изучать и обобщать опыт по реализации мер антикоррупционной направленности в сфере деятельности других образовательных учреждений на территории Российской Федерации, Самарской области, других субъектов Федерации и за рубежом, вносить предложения руководству о внедрении передового опыта работы в практическую деятельность;

2.1.8. вносить предложения руководству о принятии мер по результатам проверок (при выявлении нарушений коррупционного характера, совершенных должностными лицами).

в том числе о направлении материалов в правоохранительные органы для осуществления соответствующих процессуальных действий;

2.1.9. взаимодействовать с лицами, ответственными за противодействие коррупции в Управлении, с правоохранительными органами, иными государственными и муниципальными органами и организациями;

2.1.10. вести документацию по вопросам реализации мер антикоррупционной политики;

2.1.11. организовать подготовку материалов для руководителя для оформления ежеквартального и ежегодного отчетов о проводимой работе по предупреждению и противодействию коррупции для дальнейшего их предоставления в адрес Управления;

2.1.12. взаимодействовать с рабочей группой по противодействию коррупционным проявлениям;

2.1.13. проверять исполнение административных регламентов оказания государственных услуг юридическим и физическим лицам, вносить для рассмотрения руководству информацию о фактах нарушений данных регламентов и предложения по их совершенствованию.

2.2. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее, вправе:

2.2.1. взаимодействовать с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, участвовать в работе кадровых и аттестационных комиссий в органе управления образованием;

2.2.2. участвовать в подготовке материалов для их рассмотрения на различных совещаниях по вопросам реализации мер противодействия коррупции в ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее;

2.2.3. вносить предложения руководству о проведении служебных проверок по допущенным сотрудниками ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее нарушениям и принимать участие в их проведении.

Раздел 3. Ответственность.

3.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее, несет установленную действующим законодательством ответственность.

3.2. Ответственность лица, означенного в п.3.1 настоящего регламента наступает за неисполнение возложенных функций, неправильность и необъективность принимаемых решений, необеспечение выполнения приказов, распоряжений, указаний по вопросам, входящим в компетенцию данного ответственного лица.