

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с.Съезжее
муниципального района Богатовский Самарской области

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № ____ от «___» _____ 2022 г.

Директор ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее

_____ (Шишканова М.Г.)

Рабочая программа
по курсу внеурочной деятельности
«Предпрофильная подготовка»,
(полное наименование)

общекультурное
(направление)

9 класс
(классы)

2022 – 2023 учебный год
(срок реализации)

СОСТАВИТЕЛЬ (РАЗРАБОТЧИК):

Должность: учитель музыки

Ф.И.О. Маркелова Ирина Юрьевна

«ПРОВЕРЕНО»

Заместитель директора по УВР:

_____ Артюкова О.В.

Дата: «___» _____ 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО НА ЗАСЕДАНИИ ШМО»

Рекомендуется к утверждению

Протокол № __ от «___» _____ 2022 г.

Председатель ШМО:

_____ Маркелова И.Ю.

Планируемые предметные результаты освоения курса внеурочной деятельности «Предпрофильная подготовка»

Курс «Предпрофильная подготовка» позволяет обучающимся изучить свои возможности и потребности и соотнести их с требованиями, которые предъявляет интересующая их профессия, сделать обоснованный выбор профиля в средней школе, подготовиться к будущей трудовой профессиональной деятельности и в дальнейшем успешно выстроить профессиональную карьеру, адаптируясь к социальным условиям и требованиям рынка труда.

Основной **целью** данного курса является формирование у обучающихся готовности к осознанному социальному и профессиональному самоопределению.

Главная задача предпрофильного курса - познакомить обучающихся с определенным типом профессиональной деятельности, дать возможность попробовать себя в определенных социально-профессиональных ролях, связанных с этой деятельностью.

Профилизация в старших классах школы дает выпускнику возможность выстроить свою профессиональную траекторию, учитывая свои индивидуально- психологические особенности, интересы, склонности и потребности.

Предметными результатами являются:

- рациональное использование учебной и дополнительной информации для выбора профессии;
- классификация видов профессий;
- планирование деятельности по выбору профессии;
- оценивание своих способностей и готовности к выбранной профессии;
- допускать возможность существования у людей различных точек зрения, в том числе не совпадающих с собственной, и ориентироваться на позицию партнера в общении и взаимодействии.

В содержании рабочей программы в достаточной степени сбалансировано отражены четыре составляющие предметной (и образовательной) курса:

- «Юридическая профессия в современном мире»;
- «Азбука журналистики»;
- «Работа с информацией»;
- «Туристический бизнес».

Содержание курсов

«Юридическая профессия в современном мире»

Данный курс программы подразумевает:

- знакомство обучающихся на практике с основными способами деятельности юристов, набором социально-профессиональных ролей юридических специальностей, ролью закона в регулировании правоохранительной деятельности.

Тема 1. «Знакомство с профессией» (вводное занятие).

Что значит быть юристом. Особенности деятельности юристов древности. Юридические школы: нормативистская, социологическая, психологическая.

Юридические науки: «Теория государства и права», «История государства и права», «Гражданское право», «Уголовное право», «Административное право», «Семейное право», «Криминалистика», «Судебная медицина». Понятие право.

Тема 2. «Адвокат и прокурор на страже закона».

Профессия - адвокат. Критерии профессиональной деятельности. Из истории адвокатуры. Особенности профессиональной деятельности современного адвоката. Виды правовой помощи. Положение об адвокатуре.

Органы прокуратуры. Из истории прокуратуры. Профессия прокурора в современной России. Закон РФ «О прокуроре».

Практическая деятельность учащихся.

Практическая работа «Права и обязанности адвоката и прокурора».

Цель: анализируя Положение об адвокатуре, Закон РФ «О прокуроре», пояснить права и обязанности защитника и прокурора.

При выполнении задания используйте необходимые статьи Закона РФ «О прокуроре» и Положение об адвокатуре, Закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

Закон РФ «О прокуроре» (ст. 1,4,6,10,27).

Положение об адвокатуре (ст. 15,16).

Самостоятельная работа «Функции прокурора».

Цель: на конкретных ситуациях рассмотреть и проанализировать функции прокурора.

Тема 3. «Профессия судьи как она есть».

Из истории судопроизводства. Прецедентное право. Особенности профессиональной деятельности судей. Статус судьи. Аппарат суда.

Мировой судья; судебные приставы; присяжные заседатели.

Практическая деятельность учащихся.

Самостоятельная работа «Сущность судебной системы в России».

Цель: научить выявлять главное в нормативном документе.

Задание: с помощью норм, заключенных в Федеральном законе «О судебной системе РФ» разъяснить сущность судебной системы в России.

Федеральный закон «О судебной системе РФ» (ст.1,3,4,5).

Практическая работа «Приговор суда».

Цель: узнать стадии правоприменительного процесса.

Задание: ознакомившись с приговором суда, пояснить, какие действия осуществлял судья в процессе разрешения дела. Почему подобный документ, составленный судьей, выносится от имени государства? Назвать участников судебного процесса.

Ролевая игра «Судебное разбирательство».

Цель: проигрывая и разбирая конкретную ситуацию, выполнить роль адвоката и прокурора; рассмотреть основные этапы судебного заседания; принять решение по делу.

Тема 4. «Деятельность нотариуса в мире права».

Профессия – нотариус. Особенности профессиональной деятельности. Принципы деятельности. Требования к лицам, желающим стать нотариусом. Профессиональная тайна нотариуса. Особенности правового положения частнопрактикующего нотариуса.

Практическая деятельность учащихся.

Самостоятельная работа «Функции нотариуса».

Задание: пользуясь схемой, в которой показаны некоторые функции нотариуса, придумать конкретные случаи, когда можно обратиться к нему.

Тема 5. «Полиция».

Система органов внутренних дел. Основные службы, их функции и характеристики. Из истории создания полиции края.

Арест. Задержание и обыск. Применение специальных средств и огнестрельного оружия. Закон РФ «О полиции».

Практическая деятельность учащихся.

Практическая работа «Найди ошибку в тексте».

Цель: показать сложность и многообразие форм деятельности органов милиции; развить представление об обязанностях правоохранительных органов соблюдать закон.

Тема 6. «Тайны следственной профессии».

Профессия – следователь. Из истории следствия. Подследственность. Принятие дела к производству. Предварительное расследование. Оперативно-следственная группа. Основные этапы следственных мероприятий. Обвинительный акт и его составные части. Кто может стать частным детективом?

Практическая деятельность учащихся.

Ролевая игра «Расследование преступления».

Цель: познакомить с основными этапами оперативно-следственных мероприятий.

Тема 7. «Особенности профессиональной деятельности юристов» (итоговое занятие).

Учащиеся должны обозначить основные особенности деятельности юристов. Где можно получить юридическое образование?

Цель: учащиеся представляют одну из юридических профессий, поясняя особенности ее деятельности, опираясь на примеры из юридической практики.

«Азбука журналистики»

Данный курс программы подразумевает:

- знакомство с социально-профессиональными ролями различных представителей редакции СМИ: журналиста, редактора, корректора, коммерческого директора;
- получение обучающимися опыта анализа, создания, редактирования, корректуры журналистского текста, проектирования издания.

Тема 1. Журналистика как вид деятельности и профессия.

Профессия — журналист. Понятие информации. Работа журналиста для обеспечения потребностей общества в новой информации.

Виды средств массовой информации. Газета и журнал. Особенности радио- и тележурналистики. Интернет-СМИ. Целевая аудитория СМИ.

Особенности взаимодействия с аудиторией. Аудитория — потребитель информации. Взаимодействие с аудиторией.

Этико-правовые основы журналистики. Закон РФ о СМИ. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации. Практика судебных разбирательств по делам СМИ. Этические кодексы и нормы журналистского поведения.

Структура редакции и распределение функций в ней.

Практикум:

Анализ прессы, радио- и телепередач, Интернет-СМИ. Определение аудитории отдельных СМИ, прямой и обратной связи с ней.

Деловая игра:

«Трансформация информации» («испорченный телефон»).

Мозговой штурм:

«Какая информация нужна аудитории?»

Тема 2. Журналистский текст.

Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами. Методика интервью, беседы, опроса, анкетирования.

Структура журналистского текста. Заголовок (его основные функции и требования к нему), лид (вводная часть), смысловые части (абзацы), подпись.

Основные жанры. Особенности заметки, репортажа, интервью, статьи. Структурная организация и авторское «я». Отчет, рецензия, очерк, эссе, фельетон — краткая характеристика. Место и роль описания, повествования и рассуждения в газетных, радио- и телетекстах.

Формирование общественного мнения — убеждение, внушение.

Практикум:

- Анализ газетных текстов, заголовков, лидов.
- Анализ структуры текстов. Определение жанров. Сопоставление изданий.
- На выбор учащегося: проведение интервью или пресс-конференции.
- Создание текстов определенных жанров (на выбор обучающегося).

Тема 3. Редактирование и корректура.

Редактор и корректор в коллективе редакции СМИ.

Редактирование текста. Редактирование в журналистской деятельности. Виды вычитки текста и редакторской правки. Анализ структуры и ошибок (логических, фактических, речевых). Корректурные знаки.

Практикум:

- Анализ газетных материалов, речи теле- и радиожурналистов.
- Редактирование текстов. Выявление и классификация ошибок.
- Корректурка текста.

Тема 4. Экономика и маркетинг СМИ.

СМИ как товар. Изучение информационного рынка и потенциальной аудитории, разработка концепции издания. Продвижение СМИ на рынок информации.

Деловая игра:

Разработка проекта газеты (теле- или радиопередачи): определение аудитории, целей и задач, названия, рубрик, объема, оформления, предполагаемых источников доходов, способов продвижения на рынок (слоган, реклама и т.д.).

Тема 5. Номер газеты.

Композиционно-графическая модель. Формат и объем издания. Название и его оформление. Макетирование — создание графического плана размещения текстов,

иллюстраций, заголовков, подписей на полосах. Деление газетной полосы на колонки. Размещение заголовков, подзаголовков, лида. Выбор шрифтов. Средства выделения на полосе и внутри материалов. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков, инфографики.

Практикум:

- Анализ газет.
- Создание композиционно-графической модели, оформление заглавной части, подготовка макета и оформление своего издания.

«Работа с информацией»

Данный курс программы нацелена на:

- формирование представления о профессиях информационной сферы (библиотеки, архивы), а также о профессиях, в которых используются методы информационной работы (журналист, специалист по связям с общественностью, аналитик, секретарь-референт, делопроизводитель);
- формирование персонального опыта по выполнению следующих операций с информацией: извлечение смысла, конспектирование, идентификация (распознавание), свертывание (библиографическое описание), цитирование печатных документов и документов из сети, составление библиографических списков;
- обеспечение ситуации профессиональной пробы в сфере работы с информацией из позиций нескольких профессиональных целевых установок.

Тема 1. Введение в мир информационных профессий.

Современная библиотека как информационный центр. Изменение функций библиотеки и роли библиотекаря. Способы работы с информацией, сложившиеся в библиотеке: библиографическое описание, библиографические ссылки, каталогизация, алгоритмы поиска по каталогам.

Экскурсия в сельскую библиотеку.

Архивное дело. Основные функции архивариуса. Виды документов. Общее и различное в работе архивов и библиотек.

Журналистика и PR, их роль в решении информационных задач. Различия задач. Информационная и коммуникационная составляющие профессий «журналист» и «специалист по связям с общественностью».

Аналитик – профессия информационного общества. Отрасли аналитики. Средства и методы информационной деятельности в работе аналитика.

Секретарь-референт. Методы информационной работы секретаря-референта.

Делопроизводитель. Основные функции и требования к работнику. Направления деятельности: создание, движение и учет документов.

Тема 2. Технологии работы с источниками информации в рамках информационных профессий.

В рамках выполнения практических работ обучающиеся должны применить различные способы обработки информации, создавая продукты, характерные для деятельности представителей той или иной группы профессий.

Рекомендуемые способы обработки информации и возможные продукты деятельности обучающихся:

- Каталогизация информации (каталог, база данных, опись).

- Цитирование. Конспектирование.
- Реферирование.
- Свертывание информации (библиографическое описание, аннотация, пресс-релиз, анонс, аналитическая справка, резюме).
- Систематизация информации. Сводка. Группировка. (Систематизация информации может происходить в следующих формах: элементы документа – таблица, график \ диаграмма, кластер, схема; документ – дайджест прессы, статистические таблицы, групповые таблицы, комбинационные таблицы, аналитическая справка, протокол совещания, информационный бюллетень, библиографический бюллетень, доклад).

«Туристический бизнес»

Данный курс программы подразумевает:

- знакомство с профессиями, затребованными в туристическом бизнесе: экскурсовод, автор экскурсионной программы, администратор гостиницы, горничная, туроператор;
- обеспечение ситуации пробы для обучающихся в выполнении работ по:
 - разработке экскурсии,
 - проведению экскурсии,
 - составлению маршрута поездки,
 - выполнению обязанностей горничной.

Тема 1. Индустрия отдыха и туризма.

Введение в понятия: услуга, клиент, обслуживание, потребности, спрос, предложение.

Мозговой штурм:

Формирование «карты потребностей» для клиентов туристического бизнеса и классификация услуг, которые могут быть оказаны в данной отрасли.

Тема 2. Экскурсия \ Туристический поход.

Виды экскурсий и особенности их ведения, экскурсионные приемы. Функции экскурсовода.

Разработка маршрута экскурсии. Методика разработки текстов экскурсии, отбор материала, исторические справки, характер тематики экскурсии. Методика составления папки экскурсовода с информационными материалами и описанием объектов.

Методы подготовки и построения экскурсии: изучение маршрута экскурсии, определение объектов показа, основные этапы подготовки экскурсии. Методика работы с группой во время движения, распределение времени на объектах.

Особенности речи экскурсовода (тренинг).

Практикум:

Разработка и проведение экскурсии для заданной целевой группы по заданной теме на заданном объекте.

Следует остановиться на наиболее близкой к условиям, где размещена школа, интересам и предыдущему опыту учащихся форме развлекательно-познавательного мероприятия.

Выполнение практического задания лучше организовать на реальном объекте. Если вы не можете подобрать такого объекта, но имеете устойчивый выход в Интернет, можно предложить составить и провести экскурсию на основе виртуально представленного объекта,

хотя в этом случае само проведение экскурсии будет происходить в условиях, далеких от реальных.

Тема 3. Туристическое агентство.

Виды услуг туристического агентства и функциональные обязанности его работников.
Особенности работы с клиентами.

Способы оказания посреднических услуг.

Способы продвижения маршрутов, привлечения клиентов, изучения спроса.

Практикум:

Выполнение обучающимися практической работы происходит в моделированной ситуации, в которой ученик пользуется доступными в Интернете данными (расписание движения поездов, самолетов, информация о гостиницах и т.п.).

Тема 4. Гостиничный бизнес.

Услуги гостиницы и профессиональные роли, связанные с оказанием данных услуг.

Международные гостиничные сети. Виды обслуживания. Система «звезд».

Знакомство с видами работ, которые выполняют служащие гостиницы.

Итоговое занятие. Защита проекта «Реклама туристского продукта».

Форма организации образовательного процесса

Основной формой организации учебных занятий является классно-урочная система обучения, которая дает возможность обеспечить органическое сочетание фронтальных, групповых, индивидуальных форм учебной работы.

Формы организационной работы обучающихся:

- лекция (учащиеся получают теоретические знания);
- практические работы (задания, задачи, упражнения) на уроке;
- ролевая игра (позволяет получить практический опыт);
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- проектирование (решение проектных задач);
- круглый стол (позволяет увидеть степень усвоения полученного материала, умение отстаивать собственную точку зрения, подкрепляя её знаниями законов).

Основные виды учебной деятельности: устные сообщения, обсуждения, мини-ситуации, работа со словарями, справочниками, энциклопедиями, Интернет-ресурсами, защита презентаций, рефлексия.

Формы контроля и оценка результатов уровня освоения курса будет осуществляться в ходе самостоятельной деятельности обучающихся на практических занятиях, а так же в ходе публичных выступлений обучающихся во время участия в ролевых играх, круглых столах. Итоговый контроль освоения курса проводится при подведении итогов в форме защиты группового или индивидуального проекта.

Тематическое планирование

«Юридическая профессия в современном мире»

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов на изучение	Количество контрольных работ
Тема 1. «Знакомство с профессией (вводное занятие)» –1 час			
1	Знакомство с профессией. Что значит быть юристом.	1	
Тема 2. «Адвокат и прокурор на страже закона» - 4 часа			
2	Профессия – адвокат. Особенности профессии.	1	
3	Прокурор на страже закона.	1	
4	Практическая работа «Права и обязанности адвоката и прокурора».	1	1
5	Самостоятельная работа «Функции прокурора».	1	1
Тема 3. «Профессия судьи как она есть» – 4 часа			
6	Профессия судьи как она есть.	1	
7	Самостоятельная работа «Сущность судебной системы в России».	1	1
8	Практическая работа «Приговор суда».	1	1
9	Ролевая игра «Судебное разбирательство».	1	
Тема 4. «Деятельность нотариуса в мире права» - 2 часа			
10	Профессия – нотариус. Особенности профессиональной деятельности.	1	
11	Самостоятельная работа «Функции нотариуса».	1	1
Тема 5. «Полиция» - 2 часа			
12	Система органов внутренних дел. Основные службы, их функции и характеристики.	1	
13	Практическая работа «Найди ошибку в тексте».	1	1
Тема 6. «Тайны следственной профессии» - 2 часа			
14	Профессия – следователь.	1	
15	Ролевая игра «Расследование преступления».	1	
Тема 7. «Особенности профессиональной деятельности юристов» (итоговое занятие) – 2 часа			
16	Основные особенности деятельности юристов. Где можно получить	1	

	юридическое образование?		
17	Защита проектов «Юридические профессии».	1	1
Всего:		17	7

«Азбука журналистики»

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов на изучение	Количество контрольных работ
Тема 1. «Журналистика как вид деятельности и профессия» – 4 часа			
1	Профессия — журналист.	1	
2	Виды средств массовой информации.	1	
3	Этико-правовые основы журналистики.	1	
4	<i>Практикум:</i> Анализ прессы, радио- и телепередач, Интернет-СМИ. Определение аудитории отдельных СМИ, прямой и обратной связи с ней.	1	1
Тема 2. «Журналистский текст» – 6 часов			
5	Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами.	1	
6	Структура журналистского текста.	1	
7	Основные жанры.	1	
8	Формирование общественного мнения — убеждение, внушение.	1	
9	<i>Практикум:</i> Анализ газетных текстов, заголовков, лидов. Анализ структуры текстов. Определение жанров. Сопоставление изданий.	1	1
10	<i>Практикум:</i> Создание текстов определенных жанров (на выбор учащегося).	1	1
Тема 3. «Редактирование и корректура» - 3 часа			
11	Редактор и корректор в коллективе редакции СМИ.	1	
12	Редактирование текста. Редактирование в журналистской деятельности.	1	
13	<i>Практикум:</i> Редактирование текстов. Выявление и классификация ошибок. Корректура	1	1

	текста.		
Тема 4. «Экономика и маркетинг СМИ» - 2 часа			
14	СМИ как товар.	1	
15	<i>Деловая игра:</i> Разработка проекта газеты.	1	
Тема 5. «Номер газеты» - 2 часа			
16	Композиционно-графическая модель. Формат и объем издания. Название и его оформление. Макетирование.	1	
17	<i>Практикум:</i> Создание композиционно-графической модели, оформление заглавной части, подготовка макета и оформление своего издания.	1	1
Всего:		17	5

«Работа с информацией»

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов на изучение	Количество контрольных работ
Тема 1. «Введение в мир информационных профессий» – 8 часов			
1	Современная библиотека как информационный центр поиска по каталогам.	1	
2	Изменение функций библиотеки и роли библиотекаря.	1	
3	Способы работы с информацией, сложившиеся в библиотеке.	1	
4	Экскурсия в областную библиотеку.	1	
5	Архивное дело.	1	
6	Основные функции архивариуса.	1	
7	Виды документов.	1	
8	Общее и различное в работе архивов и библиотек.	1	
Тема 2. «Технологии работы с источниками информации в рамках информационных профессий» – 9 часов			
9	<i>Практикум:</i> Каталогизация информации (каталог, база данных, опись).	1	1
10	Цитирование. Конспектирование.	1	
11	Реферирование.	1	
12-13	<i>Практикум:</i> Свертывание информации	2	1

	(библиографическое описание, аннотация, пресс-релиз, анонс, аналитическая справка, резюме).		
14-17	<i>Практикум:</i> Систематизация информации. Сводка. Группировка.	4	1
Всего:		17	3

«Туристический бизнес»

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов на изучение	Количество контрольных работ
Тема 1. «Индустрия отдыха и туризма» – 2 часа			
1	Введение в понятия: услуга, клиент, обслуживание, потребности, спрос, предложение.	1	
2	<i>Мозговой штурм:</i> Формирование «карты потребностей» для клиентов туристического бизнеса и классификация услуг, которые могут быть оказаны в данной отрасли.	1	
Тема 2. Экскурсия \ Туристический поход – 6 часов			
3	Виды экскурсий и особенности их ведения, экскурсионные приемы. Функции экскурсовода.	1	
4	Разработка маршрута экскурсии. Методика разработки текстов экскурсии, отбор материала, исторические справки, характер тематики экскурсии.	1	
5	Методика составления папки экскурсовода с информационными материалами и описанием объектов.	1	
6	Методы подготовки и построения экскурсии.	1	
7	Особенности речи экскурсовода (тренинг).	1	
8	<i>Практикум:</i> Разработка и проведение экскурсии для заданной целевой группы по заданной теме на заданном объекте.	1	1
Тема 3. «Туристическое агентство» – 6 часов			
9	Виды услуг туристического агентства и функциональные обязанности его работников.	1	
10	Особенности работы с клиентами.	1	

11	Способы оказания посреднических услуг.	1	
12	Способы продвижения маршрутов, привлечения клиентов, изучения спроса.	1	
13	Знакомство с видами работ, которые выполняют служащие туристического агентства.	1	
14	<i>Практикум:</i> Выступить в роли клиента турфирмы и проанализировать на основе «клиентского опыта» стиль и приемы общения турагента.	1	1
Тема 4. «Гостиничный бизнес» - 3 часа			
15	Услуги гостиницы и профессиональные роли, связанные с оказанием данных услуг.	1	
16	Классификация гостиниц.	1	
17	Защита проекта «Реклама туристского продукта».	1	1
Всего:		17	3