


Принято

на педагогическом совете
ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее
Протокол № 1
от 02.09.2019 г.

Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее
 (Шишканова М.Г.)

Приказ № 859/16
от 02.09.08.2019 г.



Принято

с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1
от 02.09.2019 г.

КОПИЯ ВЕРНА

Положение

о рабочих программах педагогов

СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее «детский сад»

с.Съезжее, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Съезжее муниципального района Богатовский Самарской области (далее – СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее «детский сад») разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»; в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказом министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Съезжее муниципального района Богатовский Самарской области (далее – ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее).

1.2. Данное Положение о рабочей программе педагога СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее «детский сад» устанавливает цели и задачи рабочей программы, разработанной с учетом ФГОС дошкольного образования, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее «детский сад».

1.3. Рабочая программа – нормативный документ дошкольной образовательной организации характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее «детский сад», составленной в соответствии с утвержденным Положением об основной образовательной программе СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее «детский сад» и, реализуемой дошкольной организацией применительно к конкретной возрастной группе, с учетом ФГОС ДО, национально-регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы дошкольной образовательной организации, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. Согласно настоящему Положению в рабочей программе воспитателя и иных педагогов СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Съезжее «детский сад» определены наиболее оптимальные и эффективные для

определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата.

1.6. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, выполняющих обязанности в дошкольной образовательной организации.

1.8. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется контроль со стороны заместителя директора по дошкольному образованию.

2. Функции, цели и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы педагога - адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям ДОО (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационную (рабочая программа – позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

2.3. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта;
- определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности ДОО и контингента воспитанников.

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее «детский сад» в ходе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе.

2.5. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения занятий;

- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;

- отражают специфику региона Российской Федерации;

- применяют современные информационные технологии.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Разработка содержания рабочей программы должна отвечать ведущему критерию — соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с детьми, принципам, заложенным в ФГОС ДО.

3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

- *целостность* — обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;

- *реалистичность* — соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;

- *актуальность* — ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;

- *прогностичность* — способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;

- *рациональность* — определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;

- *контролируемость* — определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;

- *корректируемость* — своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Основной характеристикой рабочей программы являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения детей, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.4. Рабочая программа разрабатывается педагогами (специалистами) на основе образовательной программы с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС дошкольного образования по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» на каждую группу на один учебный год.

3.5. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области.

Должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

3.6. Воспитатель и иные педагоги СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее «детский сад» разрабатывают свои рабочие программы с учетом возрастных особенностей воспитанников дошкольной образовательной организации.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

- **Титульный лист.**

- **Введение.**

I. Целевой раздел программы

1. Пояснительная записка

1.1. Цели и задачи реализации программы

1.2. Принципы и подходы к формированию программы

1.3. Характеристика особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста, воспитывающихся в ДОО.

2. Планируемые результаты основания программы (целевые ориентиры)

2.1. Целевые ориентиры образования в раннем возрасте.

2.2. Целевые ориентиры образования в дошкольном возрасте

II Содержательный раздел программы

1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлением развития воспитанника:

1.1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

1.2. Образовательная область «Познавательное развитие»

1.3. Образовательная область «Речевое развитие»

1.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

1.5. Образовательная область «Физическое развитие»

2. Часть рабочей программы, формируемая участниками образовательных отношений:

2.1 Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.

2.2. Способы направления поддержки детской инициативы.

2.3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

2.4. Содержание индивидуальной коррекционной деятельности.

III. Организационный раздел

1. Особенности ежедневной организации жизни и деятельности детей.
2. Организация режима пребывания детей в группе.
3. Особенности традиционных праздников, событий, культурно-массовых и спортивных мероприятий.
4. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.
5. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

Приложения.

Приложение 1. Список детей группы.

Приложение 2. Характеристика родительского состава.

Приложение 3. Перспективный план НОД учебный год.

Краткая презентация программы.

5. Требования к оформлению рабочих программ

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе WordforWindowsc одной стороны листа формата А 4, тип шрифта: TimeNewRoman, размер - 12 (14) пт.

5.2. Оформление титульного листа:

- название рабочей программы – по центру;
- наименование образовательного учреждения, в котором работает разработчик (или составитель) рабочей программы – по центру вверху страницы;
- ФИО и должность руководителя образовательного учреждения, утвердившего рабочую программу – в шапке в правом верхнем углу;
- возрастную категорию детей, для которой разработана данная программа;
- сведения о разработчиках (ФИО, данные о квалификации разработчиков);
- сведения об утверждении программы (кем и когда была утверждена);
- название населенного пункта, в котором находится образовательное учреждение -);- по центру внизу страницы;
- год составления рабочей программы – по центру вниз у титульной страницы.

5.3. По контуру листа задаются поля:

левое - 20 мм;

верхнее и нижнее - 20 мм;

правое -10 мм.

5.4. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

6.1. Рабочие программы рассматриваются на педагогическом совете ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее.

6.2. Рабочие программы разрабатываются и рекомендуются к реализации до конца учебного года в указанных возрастных группах.

6.3. Педагогический совет ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее.

6.4. Утверждение рабочих программ директором ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее осуществляется до 10 сентября текущего учебного года.

6.5. Оригиналы рабочих программ, утвержденные директором ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее, находятся у заместителя директора по дошкольному образованию. В течение учебного года заместитель директора по дошкольному образованию осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ.

6.6. Копии рабочих программ находятся на руках педагогов.

7. Изменения и дополнения в рабочих программах

7.1. Рабочие программы являются документом, отражающим процесс развития Организации. Они могут изменяться, но воспитанники, начавшие изучение учебного предмета по рабочей программе конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной рабочей программе на соответствующей ступени образования.

7.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации Организации.

7.3. По решению Педагогического совета к рабочим программам может прикладываться:

- календарно - тематическое планирование;
- методические разработки по проведению различных форм организации воспитательно-образовательного процесса с указанием целей, задач, хода проведения, ожидаемых результатов и образцов их оформления и т.д.

7.4. Дополнения и изменения к рабочим программам могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в рабочие программы в виде вкладыша «Дополнения к рабочим программам». При накоплении большого количества изменений рабочие программы корректируются в соответствии с накопленным материалом.

8. Контроль

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее «детский сад».

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее «детский сад».

8.3. Ответственность за контроль полноты реализации рабочей программы возлагается на заместителя директора по дошкольному образованию.

9. Хранение рабочих программ

9.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее «детский сад».

9.2. К рабочим программам имеют доступ все воспитатели, специалисты и администрация СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее «детский сад».

9.3. Рабочие программы хранятся 3 года после истечения срока ее действия.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о рабочих программах является локальным нормативным актом СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее «детский сад», принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директором ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о разработке рабочей программы педагога СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее «детский сад» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке предусмотренным п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.