КОПИЯ ВЕРНА

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 02.09.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ "ОЦ"
с.Съезжее
_____(Шишканова М.Г.)
Приказ № 859/____ от 02.09.2019

ЭП
C=RU, CN=Шишканова М. Г.,
E=siezskol@yandex.ru
00 bd 64 f0 30 b3 af eb a7
2021.06.03 10:15:44+04'00'

Положение о педагогическом совете.

I. Общие положения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения.

Состав и порядок деятельности Педагогического совета определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемым директором Учреждения. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета.

1. Педагогический совет является постоянно действующий руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2. Главными задачами педагогического совета являются:

а) реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной работы;

б) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

в) решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся.

3. Педагогический совет учреждения под председательством директора:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями

(законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);

- принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает и принимает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

II. Состав педагогического совета и организация его работы.

1. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместитель, педагоги, старший вожатый, библиотекарь, председатель родительского комитета.

2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих школы. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе.

5. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой

работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

III. Документация педагогического совета.

1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Перевод учащихся следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

3. Книга протоколов педагогического совета школы постоянно хранится в делах школы и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.